

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme	4
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	8
2.6. Mezuniyet Koşulları	10
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	11
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	11
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	11
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	12
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	13
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	13
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	14
4. PROGRAM ÇIKTILARI	14
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	14
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	15
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	15
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	16
6. EĞİTİM PLANI	19
6.1. Eğitim Planı.....	19
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	19
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	20
7. ÖĞRETİM KADROSU	21
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	21
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	21
7.3. Atama ve Yükseltme	21
8. ALTYAPI.....	22
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	22
8.3. Kütüphane.....	23
8.4. Özel Önlemler	23
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	23
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	23

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	24
11.	SONUÇ	24

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- **İletişim Bilgileri**
- Dr.Öğr.Üyesi Fadim YEMİŞ: Akhisar MYO, 0 236 4129531/118, fadim.yemis@cbu.edu.tr
- Öğr.Gör. Muammer TEPE: Akhisar MYO, 0 236 4129531/161, muammer.tepe@cbu.edu.tr
- Öğr.Gör. Hüseyin ALP: Akhisar MYO, 0 236 4129531/, huseyin.alp@cbu.edu.tr
- Programın web sayfası: [Laboratuvar Misyon & Vizyon \(mcbu.edu.tr\)](https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/LLaboratuvar%20Teknolojisi.pdf) ; https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/LLaboratuvar%20Teknolojisi.pdf
- Programın Bilgi Paketi web sayfası: [Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilgi Paketi \(mcbu.edu.tr\)](https://manisa.celalbayeruniv.edu.tr/bilgi-paketi)
- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe
- Programın Kısa Tarihçesi:
Akhisar Meslek Yüksekokulu, 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde Laboratuvar Teknolojisi Programını (ÖÖ) açarak ilk öğrenci alımını gerçekleştirmiş ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Program ilk mezunlarını 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi sonunda vermiştir (**Kanıt 1.1.1**). 2020 yılında toplam 1404 kişi programımızı tercih etmiştir ve tercih edenlerin %44.4 ü ilk 9 tercih içinde programımıza yer vermiştir. 2021 yılında programımızı tercih eden öğrenci sayısı 736’ dır ve tercih eden öğrencilerin %44.6’ sı ilk 9 tercih içinde programımızı yazmıştır. 2022 yılında programımızı 978 öğrenci tercih etmiş ve bu öğrencilerinin %40.6’ sı ilk 9 tercihinde programımıza yer vermiştir. 2020-2022 yılları arasında programımıza ek puansız yerleşen öğrencilerin YKS netlerinin ortalaması yıllara göre sırasıyla 38.2, 33.3 ve 35.2’ dir. Ek puan ile yerleşen öğrencilerin YKS netlerin ortalaması yıllara göre sıra ile 28.6, 27.8 ve 31.9’ dur. Programımızda 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibari ile 81 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Kayıtlı öğrencilerden %82.7’ si (67 kişi) kız ve %17.3’ si (14 kişi) erkektir. 2022 yılı itibari ile 29 kız ve 5 erkek olmak üzere toplam 34 öğrencimiz mezun olmuştur (**Kanıt 1.1.2**).
- **Kanıtlar:**
- **Kanıt 1.1.1:**
[Tarihçe \(mcbu.edu.tr\)](https://mcbu.edu.tr/tarihce)
- **Kanıt 1.1.2:**
<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102590275>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programımızın amaç ve hedefleri ile öğrencilere kazandırılması beklenen yeterlilikler, eğitim programımız ve mevcut olanaklarımız göz önüne alınarak eğitim verilebilecek öğrenci sayıları belirlenmekte ve Rektörlük aracılığı ile YÖK’e sunulmaktadır. Programımıza öğrencilerin kabulünde özel bir koşul aranmamakla birlikte, lise diplomasına sahip olması ve YKS sınavına girmiş olması gerekmektedir. YKS sınavı

TYT puan türünde programımızı tercih eden öğrenciler arasından başarı sıralaması ve kontenjan göz önüne alınarak ÖSYM tarafından yerleştirme işlemi yapılmaktadır. Her yıl ÖSYM tarafından **ÖSYM kılavuzunda (Kanıt 2.1.1)** kontenjan, puan ve başarı sıralamaları adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler Program bazlı olarak ÖSYM WEB sayfaların da ilan edilen **Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 2.1.2)** takip edilebilmektedir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı 3 yıldır öğrenci alan bir programdır. Her yıl kontenjanı %100 dolmaktadır ve kazanan öğrencilerin yaklaşık %92' si öğrenimine devam etmektedir. Programımızı kazanan öğrencilerin puanları her yıl ÖSYM tarafından ilan edilmektedir. 2020-2022 yılları arasında programımızı kazanan öğrencilerimizin TYT puan türünde yerleştirmeye esas puanları incelendiğinde programımızı en son kazanan öğrencinin 2020 yılında 260,93016; 2021 yılında 242,87497; 2022 yılında 285,64638 olduğu görülmektedir. Programımızın tavan puanları ise 2020-2022 yılları arasında sıra ile 311,54221; 302,37551 ve 318,58868 olarak gerçekleşmiştir (**Tablo 2.1**).

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2020	TYT	41	37	260,93016	311,54221
2021	TYT	41	39	242,87497	302,37551
2022	TYT	41	38	285,64638	318,58868

- **Kanıtlar:**

Kanıt 2.1.1:

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

Kanıt 2.1.2: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102590275>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi üniversitemiz yatay geçiş ve intibak yönergesinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Yönetmelikte, öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerinde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esasları belirlenmiş durumdadır. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında YÖK tarafından ilan edilen kontenjanlara yerleştirilen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri, üniversitemiz Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesinde belirtilmiş hükümler çerçevesinde gerçekleşmektedir (**Kanıt 2.2.1 ve**

2.2.2). Kazanan öğrenciler, üniversitemiz Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde Bölüm Öğrenci İşleri ve İntibak komisyonu tarafından değerlendirilerek kabulleri yapılmaktadır (**Kanıt 2.2.3 ve 2.2.4**).

2020 yılı programımızın ilk öğrencilerini aldığı yıl olması sebebiyle, yatay geçiş ile öğrenci geçişi olmamıştır. 2021 yılında da geçiş yapan öğrenci bulunmamaktadır. 2022 yılında 1 öğrenci programımıza geçiş yapmıştır (**Tablo 2.2**). Öğrencinin transkriptinde aldığı dersler, içerikleri ve kazanılmış kredileri değerlendirilerek, üniversitemiz yatay geçiş ve intibak yönetmeliği, programımızın ders içeriği ve kredileri göz önüne alınarak geçiş işlemleri tamamlanmaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2020	0
2021	0
2022	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki:
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurulmVeKurulusYonnetmeliği&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki:
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki:
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.4. Bölüm Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Linki:
[Komisyonlar \(mcbu.edu.tr\)](https://mcbu.edu.tr/komisyonlar)

2.3. Öğrenci Değişimi

Öğrenci değişimi programları ile ilgili, kurumumuz temsilcileri periyodik olarak bilgilendirme toplantıları yapmakta ve öğrencilerimiz değişim takvimi ile ilgili bilgilendirilmektedir (**Kanıt 2.3.1 ve 2.3.2**). Bunun yanı sıra bölümümüzü kazanan

öğrencilerimize ilk hafta yaptığımız Oryantasyon Eğitiminde de öğrenci değişim programları ile ilgili bilgiler verilmektedir.

ERASMUS' da Avrupa Birliği ile bir ön lisans programı olan Laboratuvar Teknolojisi Programı öğrenci hareketliliği için antlaşma bulunmaması sebebiyle ile gerçekleştirilememiştir. Ayrıca program öğrencilerimizin yabancı dil bakımından hazır bulunuşluklarının yeterli düzeyde olmayışı ve maddi problemler de ERASMUS ile öğrenci hareketliliği için kısıtlayıcı bir etken olarak karşımıza çıkabileceği gözlemlenmektedir.

Programımızı tercih eden öğrencilerin programı 2 yılda bitirme ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile 4 yıllık bölümlere geçme arzusu FARABİ değişim programına ilgiyi ikinci plana atmaktadır.

Kanıtlar:

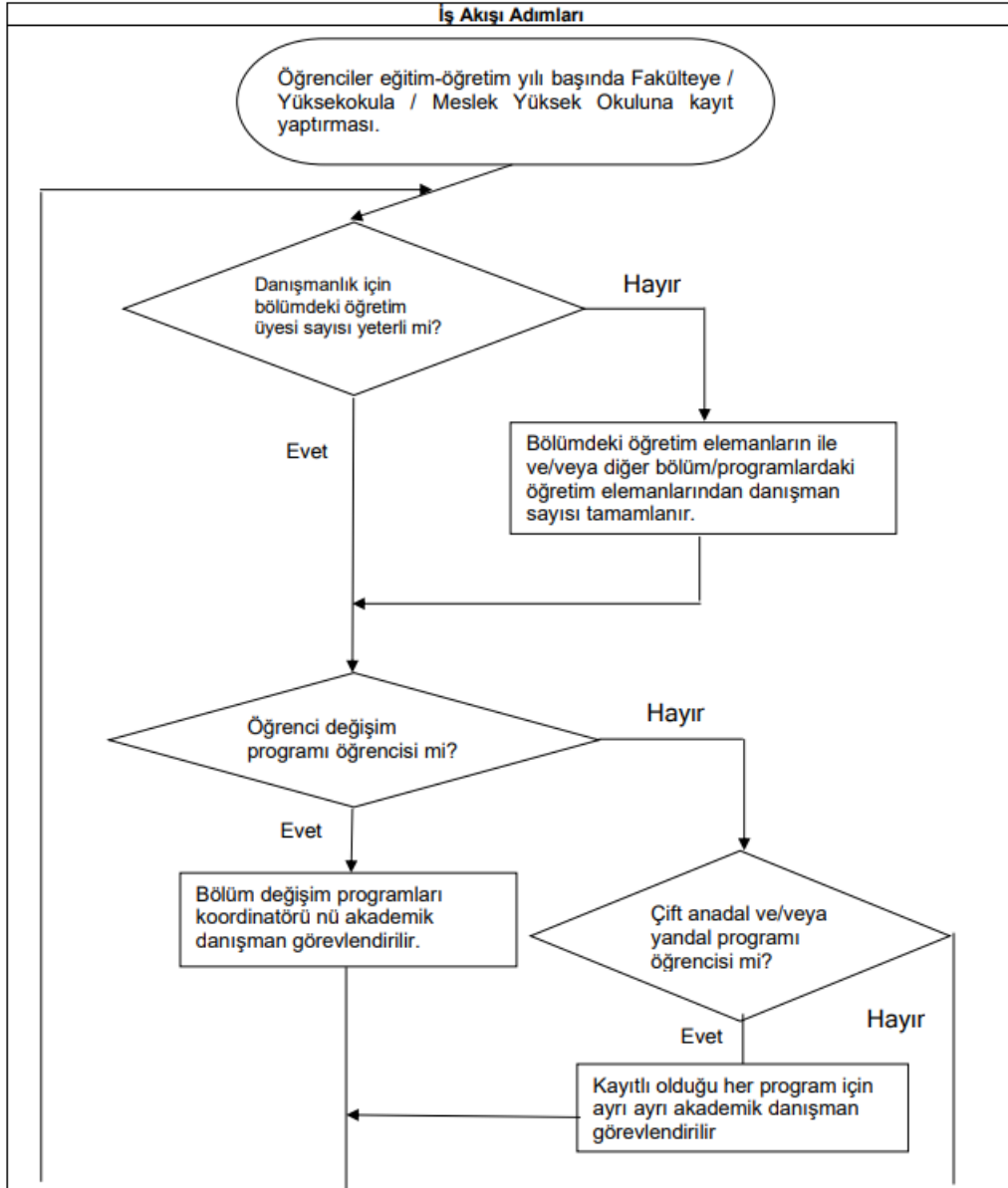
Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.) <https://international.cbu.edu.tr/>

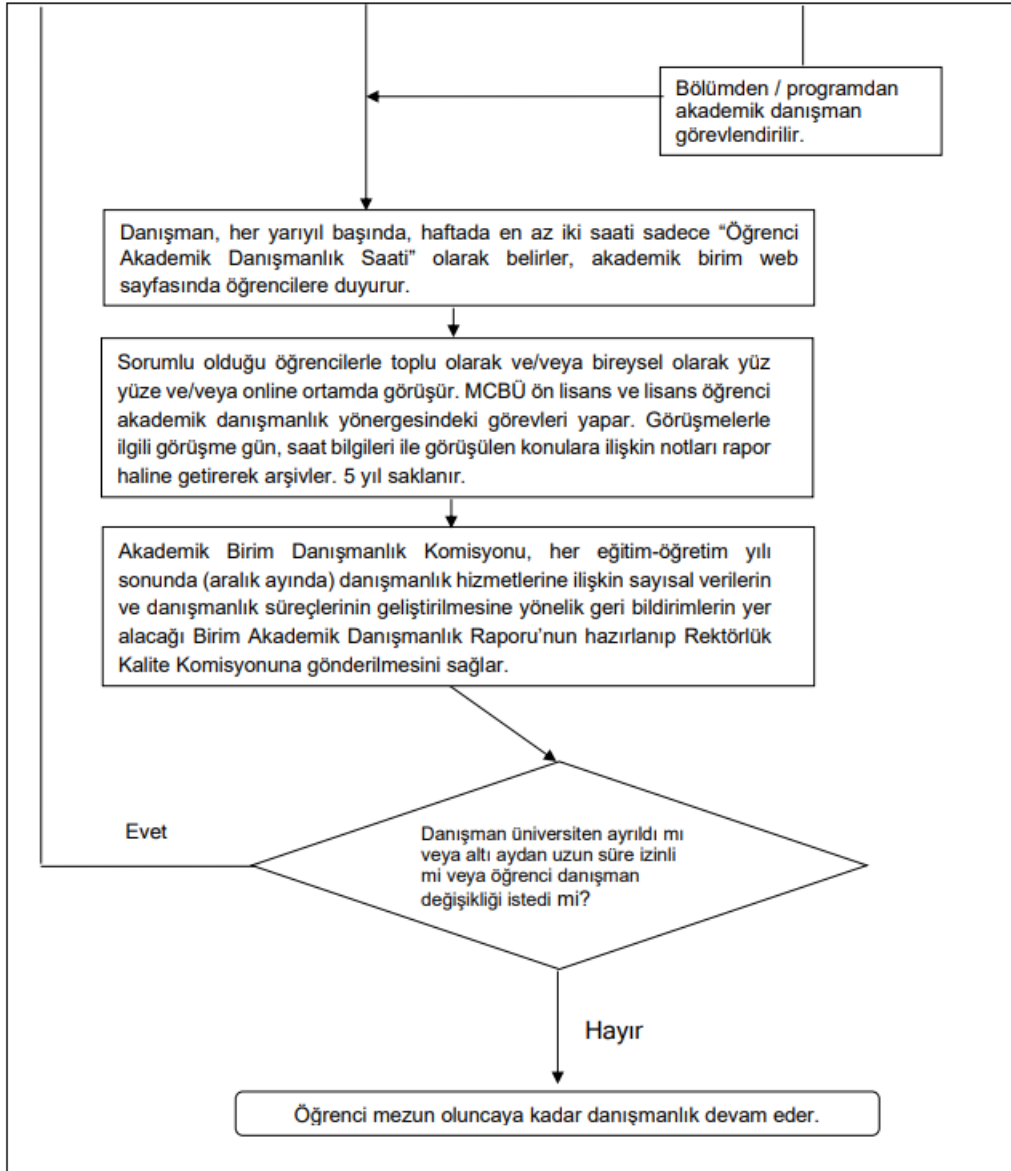
Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt eklerde verilmiştir.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi gereğince, Laboratuvar Teknolojisi Programımızı kazanarak üniversiteye kaydolan öğrencilerimizin her birine bir akademik danışman atanmaktadır ve danışmanlar mecburi bir sebep olmadıkça değiştirilmemektedir. Öğrencilerimiz mezun oluncaya ya da herhangi bir nedenle okuldan kayıtlarını alıncaya kadar atanan akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir (**Kanıt 2.4.1 ve 2.4.2**). Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerinde ve belirledikleri hedefler doğrultusunda öğrencilere her konuda destek olmakta ve yol göstermektedir. Ayrıca her dönem başında yeni kaydolan öğrenciler için bölüm başkanlığınca Oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere üniversite, Akhisar MYO, Laboratuvar Teknolojisi programı, Öğrenci değişim programları ve üniversite öğrencilerimizin ücretsiz yararlanabildiği yabancı dil eğitim programı Rosetta Stone ile ilgili bilgiler verilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin akademik kariyerleri, öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenler hakkında bilgiler verilmektedir. Bunların yanı sıra, kendilerini geliştirmeleri için ücretsiz ve sertifikalı olarak sunulan KOSGEB' den Girişimcilik eğitimleri ve BTK Akademiden Word, Excel, PowerPoint gibi Office programları, İknanın Sırları, Etkili Sunum Teknikleri, Ekip Liderliği, İngilizce, Kariyeri Tehdit Eden Yaklaşımlar, Mülakat Teknikleri, Yazılı İletişim Teknikleri, Etkili İletişim Stratejileri gibi pek çok eğitim başlığı öğrencilere duyurularak eğitimleri almaları konusunda teşvik edilmektedirler. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı ve İŞKUR gibi kurumların sunduğu Kariyer kapısı ve Yetenek Kapısı gibi kariyer geliştirme fırsatları ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak öğrencilerin ilgili web sitelerine girerek üyeliklerini yapmaları sağlanmaktadır.





Her Öğretim elemanı ortalama 30 öğrenciye yukarıdaki iş akış şemasında belirtildiği gibi danışmanlık hizmeti vermektedir. Haftalık ders programında belirtildiği saatlerde haftanın 1 günü 2 saat resmi olarak danışmanlık hizmeti verilmektedir (**Kanıt 2.4.4**). Bunun yanı sıra öğrenciler, çeşitli iletişim araçları ile danışmanlarıyla ihtiyaç duydukları zaman görüşebilmektedir. Ayrıca danışmanlık veren öğretim elemanları ve bölüm başkanı tarafından öğrencilere kariyer planlaması ve iş verenlerin onlardan beklentileri üzerine de sık sık bilgiler verilmektedir. Akademik danışman öğretim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Her yarıyıl başlangıcında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler UBS tarafından öğrencilere sunulmaktadır. Öğrenciler buradan seçimlerini yapmaktadırlar ve öğrencilerin ders seçim listelerini UBS üzerinden danışmanları da izleyebilmektedir. Eksik ders seçimi veya kayıtlanma işlemi öğrenci tarafından unutulduğunda akademik danışman UBS, Microsoft Teams üzerinden veya iletişim numaralarından öğrenciye geri dönüş yapmaktadır.

Programımızda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) eğitimi her yıl düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinlikler de yapılmaktadır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmektedir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetilmeye çalışılmaktadır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmaya çalışılmaktadır (**Kanıt 2.4.8 ve 2.4.9**).

1. ve 2. sınıfta okuyan program öğrencilerinin birbirleri ile kaynaşmaları ve mezuniyet sonrası da birbirlerine destek olmaları için kaynaşma toplantıları düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz kahvaltı ve öğlen yemeği gibi etkinliklerde bir araya getirilmekte ve yetenekli öğrencilerimizin seslendirdiği ve çaldığı parçalarla aynı zaman da eğlenceli zaman geçirmeleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

[Komisyonlar \(mcbu.edu.tr\)](https://mcbu.edu.tr)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt eklerde yer almaktadır.

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

[akademik danışmanlık \(mcbu.edu.tr\)](https://mcbu.edu.tr)

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt eklerde yer almaktadır.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt eklerde yer almaktadır.

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt eklerde yer almaktadır.

Kanıt 2.4.8. Öğrenci-mezun kariyer planı toplantı belgeleri ile ilgili web adresi ve resimleri

[Kimya-Etkinlikler \(mcbu.edu.tr\)](https://mcbu.edu.tr)

Kanıtlar ile ilgili resimler eklerde yer almaktadır.

Kanıt 2.4.9. Öğrenci-sektör kariyer günleri toplantı belgeleri ile ilgili web adresi ve resimleri

[Kimya-Etkinlikler \(mcbu.edu.tr\)](http://mcbu.edu.tr)

Kanıtlar ile ilgili resimler eklerde yer almaktadır.

Kanıt 2.4.10. Program öğrencilerini kaynaştırma etkinlikleri ile ilgili web adresi ve resimleri

[Kimya-Etkinlikler \(mcbu.edu.tr\)](http://mcbu.edu.tr)

Kanıtlar ile ilgili resimler eklerde yer almaktadır.

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Derslerde öğrenci başarısını ölçmeye yönelik yapılacak değerlendirme yöntemleri eğitim bilgi paketlerinde önceden belirlenmiş, her ders için tanımlanmış ve yayınlanmıştır. Öğrenciler, dönem başlarında değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirilmekte ve belirlenen yöntemlerin dışında ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmamaktadır. Öğrencilerin ders başarısı, ölçme değerlendirme yöntemlerine göre farklılık gösterebilmektedir. Rapor, ödev hazırlama ve araştırma gibi farklı alanlarda yetenekleri ya da becerileri olabileceğinden başarıları da uygulanacak olan ölçme yöntemine göre değişiklik gösterebilmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri bilgi, beceri ve yetkinlik kazandırmaya yönelik tasarlanmaktadır.

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm ara sınavlar okul yönetimi tarafından belirlenen tarih aralıklarında ve yine okul yönetimi tarafından hazırlanan ve önceden ilan edilen sınav programlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır (**Kanıt 2.5.1 ve 2.5.2**).

Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Ara sınavlar dışında quiz, projeler, ödevler, araştırma ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer faaliyetler de yapılabilmektedir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı

tarafından ders planında belirtilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Vizenin %40'ı ve final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturabileceği gibi vizenin %30' u ödev veya raporun %10' u ve final sınavının %60' ı başarı notunu oluşturabilmektedir. Başarı notunun belirlenmesinde uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemi dersin özelliğine göre belirlenmektedir. Öğrencilerin başarı notu bağıl not sistemi ile harf notuna dönüştürülür.

Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO' su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO' su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO' larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır (**Kanıt 2.5.1 ve 2.5.2**).

Program öğrencileri 3 dönem aldıkları derslerden başarılı olmaları ve GANO' larını 2.00' in üzerine çıkardığı takdirde, 4. dönem de 15 hafta boyunca işletmede mesleki eğitim dersi için firmalarda staja gitmektedirler. İzleyici Öğretim Üyesi, komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu, öğrenciler tarafından hazırlanan Ara ve dönem sonu Uygulama Raporları ile öğrenci sunumunu ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. İzleyici Öğretim Elemanı ve/veya komisyon, yukarıda sayılan belgelere ek olarak öğrencilerle yüz yüze görüşme yaparak sorulan sorulara verilen cevapları dikkate alarak da başarı notunu belirleyebilir. Bu durumda, mülakat yazılı olarak kayıt altına alınır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir (**Kanıt 2.5.3**).

Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesi için uygulanan yöntemlerden sınavlarda uygulanacak sınav türü (klasik sınav, açık uçlu sorular, çoktan seçmeli test vs), sınav süresi, soru sayısı, hangi konuların ağırlıklı olacağı gibi bilgiler öğrencilere önceden verilmektedir. Sınavlar yönetimin önceden ilan ettiği sınav programlarında belirtilen saatlerde ilgili salonlarda gözetmenler denetiminde yapılmaktadır. Dolayısıyla sınavlar şeffaf ve bütün öğrencilere eşit mesafede adaletli bir şekilde yapılmaktadır. Değerlendirmeler ise cevap anahtarları doğrultusunda sorular için önceden belirtilen puanlamalara göre yapılmaktadır. Sınav değerlendirmeleri objektiftir. Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesi için uygulanan yöntemlerden sunum, ödev, proje gibi uygulamalarda dönem başında öğrencilere görevlendirmeler yapılırken, sunum, ödev veya proje türüne göre her adımda değerlendirmelerin nasıl olacağı da belirtilmektedir. Öğrencilerin çalışmalarını bunlara göre yapması istenmektedir. Sınavlarda olabilecek kopya yapıldığında öğrenci o başarı ölçütünden başarısız olduğu gibi disipline verilerek ilgili yönetmelik maddelerine göre ceza almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki:
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki:
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları [Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü \(mcbu.edu.tr\)](http://Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü (mcbu.edu.tr))

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ' yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme ve değerlendirme uygulamaları yapılmaktadır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanımları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donanmış olup olmadığı değerlendirilmektedir.

Öğrenciler, zorunlu dersleri ve seçtikleri seçmeli dersleri, zorunlu işletmede mesleki eğitim stajlarını başarıyla tamamlamak zorundadırlar. Programı başarıyla bitirmek için, toplam 120 AKTS' lik ders alarak, bu derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve zorunlu stajlarını tamamlamak gerekmektedir (**Kanıt 2.6.1 ve 2.6.2**).

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.6.2. Eğitim kataloğu program tanımında mevcut koşullar. İlgili link:
<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1669&lang=1>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımızın eğitim amaç ve hedefleri ile eğitim programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu bağlamda mesleki ve akademik yetkinlikler; öğrenim hedeflerine (bilgi, beceri ve tutum) ve eğitim içeriklerine dayalı bir yaklaşım yerine eğitim çıktılarına (yeterliliklere) dayalı yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilmektedir. Programın eğitim amaçları hazırlanırken, programın misyon ve vizyon, PÇ, ÖÇ ve TYYÇ ile uyumu da dikkate alınmıştır. Programın eğitim amaçları, mezunun iş hayatına atıldığında profesyonel yaşamını da tanımlayacak nitelikte hazırlanmıştır.

Kimya, gıda ve tarım alanlarında faaliyet gösteren kamu ve özel işletmelerde, akredite analiz laboratuvarlarında çalışabilecek ara insan gücüne talep her geçen gün artmaktadır. Bu işletmelerin laboratuvarlarında çalışabilecek Kimya Teknikeri ihtiyacı Laboratuvar Teknolojisi programları sayesinde karşılanmaktadır.

Bu program, çeşitli kamu ve sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu, kimya, gıda ve tarım alanlarında analiz yapabilecek vasıflı eleman üretmek amacıyla kurulmuştur. Laboratuvar Teknolojisi Programı ile laboratuvarlarda temel analizleri yapabilecek ve laboratuvar cihazlarını kullanabilecek, üretmeyi seven, öz güven sahibi, etik kurallarına uyan, yeni sistemleri ve teknolojik yöntemleri takip edebilen ve hızlı uyum sağlayabilen nitelikte teknik elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki:

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/LLaboratuvar%20Teknolojisi.pdf

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Laboratuvar Teknolojisi Programın özgörevi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve Akhisar MYO' nun özgörevleri göz önüne alınarak belirlenmiştir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesinin özgörevi (misyon), yenilikçi, yaratıcı ve eleştirel düşünen, girişimci, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, yereli özümsemiş, evrensele açık, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek; eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır (**Kanıt 3.2.1**).

Akhisar Meslek Yüksekokulunun özgörevi, toplumsal değerlere saygılı, eleştirel düşünen, araştırmacı, girişimci, yenilikçi, mesleki teknolojik bilgi ve beceriye sahip teknik elemanlar yetiştirmektir (**Kanıt 3.2.2**).

Laboratuvar Teknolojisi Programının özgörevi, alanıyla ilgili kavram ve ilkelerin bilincinde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte, yenilikçi ve farkındalığı yüksek iş gücü yetiştirmektir (**Kanıt 3.2.3**).

Tablo 3.2. Laboratuvar Teknolojisi Programı Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Alanıyla ilgili kavram ve ilkelerin bilincinde olan	Laboratuvarlarda temel analizleri yapabilen, laboratuvar cihazlarını kullanabilen ve etik kurallara uyan
Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte sahip olan	Çeşitli kamu ve sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu, kimya, gıda ve tarım alanlarında analiz yapabilecek vasıflara sahip
Yenilikçi olan	Yeni sistemleri ve teknolojik yöntemleri takip edebilen
Farkındalığı yüksek olan	Üretmeyi seven, öz güven sahibi olan ve hızlı uyum sağlayabilen niteliklere sahip

Kanıt 3.2.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Özgörevi

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilim ve İnsan - \(mcbu.edu.tr\)](http://mcbu.edu.tr)

Kanıt 3.2.2. Akhisar Meslek Yüksekokulu Özgörevi

[Misyon & Vizyon \(mcbu.edu.tr\)](http://mcbu.edu.tr)

Kanıt 3.2.3. Laboratuvar Teknolojisi Programı Özgörevi

[Laboratuvar Misyon & Vizyon \(mcbu.edu.tr\)](http://mcbu.edu.tr)

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programın eğitim amaçları iç ve dış paydaşların görüşlerine göre hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlarla toplantılar ve bilgilendirmeler yapılarak, paydaş görüşlerinin program amacına karar vermede ve program amacını güncelleştirmede katkıları sağlanmaktadır. İç ve dış paydaş toplantıları görüş anketleri ve toplantı tutanakları ile güvence altına alınmaktadır. Programda yürütülen anket sonuçları değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilerimiz ile de paylaşılmaktadır. Bölüm kalite elçileri ile de ayrıca program değerlendirme toplantıları yapılmakta ve görüş alınmaktadır (**Kanıt 3.3.1 ve 3.3.2**).

Laboratuvar Teknolojisi Programının, iç paydaşları programda eğitim veren öğretim elemanları ile eğitim gören öğrencilerimizdir. Programın dış paydaşları ise mezun öğrenciler, mezun öğrencilerin çalıştığı ve çalışma ihtimali olan işletmeler ve programımızın endüstri danışma kuruludur (**Kanıt 3.3.3**).

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt eklerde yer almaktadır.

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt eklerde yer almaktadır.

Kanıt 3.3.3. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt eklerde yer almaktadır.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Programımızın eğitim amaçları program web sayfamızda yayınlanmaktadır. **Kanıt 3.4.1** de verilen linkten ulaşılabilir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki:

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/LLaboratuvar%20Teknolojisi.pdf

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

İç paydaşlardan (öğrenciler ve bölüm öğretim elemanları) alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, toplantılar vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda öğretim planı değişiklikleri okul yönetimine sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, söyleşi), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilmektedir (**Kanıt 3.5.1, 3.5.2 ve 3.5.3**).

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

[Komisyonlar \(mcbu.edu.tr\)](https://mcbu.edu.tr)

Kanıt 3.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.3. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

İş hayatında yer alan mezunların, işveren geri bildirimleri ile eğitim amaçlarına uygun bir profile sahip olup olmadıkları izlenmektedir. Bu amaçla, paydaş toplantıları ve anket vb. ölçme değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Uygulanan anket sonuçları ve toplantı maddelerine ilişkin değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilmektedir. Bu amaçla öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu araçlardan elde edilen çıktılar, eğitim amaçlarına aktarılmakta, ders içerikleri ilgili öğretim elemanlarınca güncellenerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Mezun anketi sonuçlarına göre, mezun öğrencilerimizin ortalama %75' inin programın kazandırmayı hedeflediği eğitim amaçlarına ulaştıkları görülmektedir. İşveren anketleri sonuçlarına göre işverenler mezun öğrencilerimizin ortalama %60' sının kazandığı bilgi, beceri ve yetkinliklerden memnun olduklarını beyan etmektedirler (**Kanıt 3.6.1 ve 3.6.2**).

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi ve değerlendirme sonuçları

Kanıt eklerde yer almaktadır.

Kanıt 3.6.2. Mezunlarımızın çalıştığı firmalardaki işverenlere yönelik anket ve değerlendirme sonuçları

Kanıt eklerde yer almaktadır.

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

Kanıt eklerde yer almaktadır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Programımızın, program çıktıları eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetenek bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları ve TYYÇ uyumludur. Programımızın 15 tane program çıktısı mevcuttur ve bu çıktılar aşağıda verilmiştir.

PÇ1- Laboratuvar çalışmaları için gerekli temel bilgileri öğrenerek, laboratuvar çalışmalarında ve çeşitli analizlerde bu bilgileri kullanabilme

PÇ2- Analizi yapılacak materyal hakkında genel bilgi ve verileri toplayarak, analiz sonuçlarını bu bilgiler ışığında yorumlayabilme

PÇ3- Laboratuvarda karşılaştığı problemlere karşı çözüm yolu üretebilme

PÇ4- Laboratuvar analizleri ile ilgili olarak yeni yöntem ve teknikleri araştırarak, kendini sürekli yenileyebilme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme

PÇ5- Laboratuvar analizlerinde kullanılan kimyasal maddeler ve düzenekler hakkında gerekli bilgi donanımına sahip olabilme, laboratuvar ve iş güvenliği konusunda bilinçli hareket etmeyi öğrenebilme

- PÇ6- Laboratuvar çalışmalarını bireysel veya takım çalışması olarak yürüterek, gerekli sorumlulukları alabilme
- PÇ7- Türkçe'yi etkin kullanabilme, sözlü ve yazılı olarak kurum ve kişiler ile etkin iletişim kurabilme, laboratuvar analizlerindeki gelişmeleri takip edebilmeye yeter düzeyde bir yabancı dile hakim olabilme
- PÇ8- Laboratuvar analizlerini hukuksal, bilimsel ve etik değerlere uygun olarak yürütebilme
- PÇ9- Laboratuvarda materyalin analizine uygun malzeme ve cihazları seçebilme ve kullanabilme
- PÇ10- İş yerinde evrensel, sosyal, kültürel, toplumsal değerlerin farkındalığına ve çevre bilincine sahip olabilme
- PÇ11- Yeterli düzeyde mesleki deneyim, mesleki etik ve sorumluluk bilinci edinebilme
- PÇ12- Alanında özgüveni yüksek bireyler olarak mezun olabilme ve kamu ve özel sektörde iş bulup kariyer yapabilme
- PÇ13- Bitki, Gıda ve Kimya alanlarındaki endüstriyel işletmelerin laboratuvar çalışmalarını yürütebilme ve bu alanlardaki gelişme ve yenilikleri takip edebilme
- PÇ14- Gerekli düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve bu yolla doğru bilimsel kaynaklara ve veri tabanlarına ulaşabilme yetkinliğine sahip olabilme
- PÇ15- Mesleki gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri takip etme ve görev alma bilincine sahip olabilme

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1669&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktıları analizlerdeki ve teknolojideki gelişmeler ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. Bunun için öncelikle mezun olup iş hayatına atılan ve orada okulda elde ettiği kazanımları değerlendirme fırsatı bulan öğrencilerimizle görüş alışverişleri yapılmaktadır. Aynı şekilde işverenlerle ve endüstri danışma kuruluyla yapılan görüşmelerde elde edilen fikirler değerlendirilmektedir. Ayrıca Türkiye genelindeki diğer meslek yüksekokullarında bulunan Laboratuvar Teknolojisi programlarının program amaçları ve program çıktıları incelenmekte farklılıklar ve benzerlikler incelenmektedir. Gerekli görüldüğünde program çıktıları güncellenmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Öğrencilere ve işverenlere yapılan anketler ve bu anketlerin değerlendirilmesi eğitim amaçlarına ulaşma sürecinin önemli bir parçasıdır. Anketlere yönelik değerlendirmeler,

program öğretim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını göstermesi, iyileştirmeler yapılması adına önem arz etmektedir.

Programımızda öğrenim gören öğrencilerimize ders bazlı olarak iki farklı anket uygulanmaktadır. İlk ankette öğrencilerimize, öğrenim çıktıları ve öğretim elemanı değerlendirme sorularının yer aldığı ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi uygulanmaktadır (**Kanıt 4.3.1**). İkinci olarak, program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ders bazlı olarak öğrencilere ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır (**Kanıt 4.3.2**). Sistematik olarak her dönem okutulan zorunlu ve seçmeli dersler için öğrencilere uygulanan her iki anket sonuçları ile ders bazlı program çıktısının ve öğrenim çıktısının hangi oranda sağlandığı yüzdelik olarak görülebilmektedir. Böylece derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkileri de ortaya konulabilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanın da dersi vermedeki yetkinliği de ortaya konulmaktadır. Ayrıca dış paydaşımız olan mezun öğrencilerimizin işverenlerine de program çıktılarını içeren memnuniyet anketleri uygulanarak, program çıktılarımızı ve amaçlarımızı hangi oranda gerçekleştirebildiğimizi tespit etmekteyiz. Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri sonuçlarına göre öğrencilerimizin yaklaşık %90' da programımızın beklentilerini karşıladığı anlaşılmaktadır. Öğrencilerimiz program çıktıları anketi ile de ders bazlı olarak program çıktılarının sağlandığı görüşündedir.

Eğitim planı geliştirilirken programın çıktılarıyla ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren öğrenim/program çıktıları matrisleri oluşturulmuştur.

İyileştirme için dış paydaş olarak Bölüm Endüstri Danışma Kurulunun da görüşü alınması amacıyla 05.04.2023 tarihinde bir toplantı düzenlenmiş ve önerileri içeren bir kurul raporu hazırlanmıştır (**Kanıt 4.3.3**).

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt için örnek olarak bir dersin ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketi verilmiştir ve eklerde yer almaktadır.

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Kanıt için örnek olarak bir dersin ders değerlendirme anketi verilmiştir ve eklerde yer almaktadır.

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Bölüm başkanı öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler,

sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında iç ve dış paydaşlardan gelen bilgiler doğrultusunda değerlendirme yaparak yüksekokul müdürüne değişiklik talebini sunmaktadır. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirmekte, gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilmektedir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, öğrenci işleri otomasyon sistemine girmektedir.

Programımızda öğrenim gören öğrencilerimizden geri dönüt olarak yaptığımız anketlerden çıkan sonuçlarda öğrencilerimizin ders işlenişi, öğretim elemanının performansı beğendiklerini ve öğrenim-program çıktılarını başarı ile sağladıklarını göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

[Microsoft Word - T.doc \(cbu.edu.tr\)](#)

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

İYİLEŞTİRME FAALİYETİ PROGRAMI

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMI VE GEREKÇESİ:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMLANMASINDA ESAS ALINAN DOKÜMAN:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Kurum Politikaları ve Hedeflerimiz | ☐ Öğrenci Şikayetleri | ☐ Dış Tetkik Raporları |
| ☐ Yönetim Gözden Geçirmesi | ☐ Öğrenci/Personel Anketleri | ☐ Diğer |
| ☐ Hizmet Kontrol Kayıtları | ☐ İç Tetkik Raporları | |

Açılama:

İYİLEŞTİRME GİRDİ/ÇIKTI VE KAYNAKLARI:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN PLANI	TARİH	SORUMLU	SONUÇ

PLANIN TAMAMLANMA TARİHİ:

TAKİM LİDERİ:

DOĞRULAMA:

Tarih:

Doğrulayan:

İmza:

☐ YAPILAN İYİLEŞTİRME UYGUNDUR VE YETERLİDİR	BİRİM KALİTE KOORDİNATÖRÜ
☐ YENİ İFP GEREKLİDİR	

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Program dahilinde öğrencilerimize meslek edinimlerini ve gelişimlerini sağlamak için branş dersleri olarak verilen kimya alanı ile ilgili derslerin yanında, Matematik, Yabancı dil-İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, Temel Bilgi Teknolojileri gibi bilgisayar kullanımı ilgili dersler müfredatta sunulmaktadır. Bu derslerden Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap tarihi dersi tüm bölüm ve programlarda okutulması gereken zorunlu ortak derslerdir. Matematik dersi ise sayısal alanların ders programların da yer alması gereken bir derstir. Özellikle TYT puan türünde öğrenci alan sayısal derslerin olduğu programlara, eşit ağırlık veya sağlık alanından öğrenciler gelmekte ve matematik konusunda zorlanmaktadırlar. Bu ders ile bu öğrencilerin eksik oldukları ve kullanmaları gereken matematik konuları telafi edilmektedir. Ayrıca kimya alanı ile ilgili pek çok seçmeli ders de öğrencilere verilmektedir. Bu derslerin yanında alan dışı olarak sosyal seçmeli ders grubumuz da yer almaktadır. Öğrencilerimiz bu ders grubundan da bir ders mutlaka almaktadır. Bu ders grubundaki seçmeli dersler öğrencilerimizin kişisel gelişimi için yol gösterici olmaktadır. Öğrencilerimizin gönüllük çalışmalarına katılımını sağlamak amacıyla programımızda sosyal sorumluluk dersine de yer verilmiştir. İş Sağlığı ve güvenliği dersi ile öğrencilerimize laboratuvarında güvenli bir çalışma ortamının nasıl olması gerektiği ve ilk yardım ve kimyasallarla ilgili tehlikeler üzerinde durulmaktadır. Ders bazlı, öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci anketleri de göz önüne alınmaktadır. Bu anketler bölüm öğrenci temsilcileri ve kalite elçileri temsilcileri aracılığı ile uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki):

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1669&lang=1>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Kanıt eklerde yer almaktadır.

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

[Formlar - Tablolar \(mcbu.edu.tr\)](#)

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Program çıktılarının gerektirdiği yetkinlikleri, tüm öğrencilere edindirmek amacıyla her dönem başında özellikle yeni gelen öğrenciler olmak üzere görüşmeler yapılmakta ve derslere genel giriş yapılırken quizlerle öğrencilerin seviyeleri ölçülmeye çalışılmaktadır. Doğal olarak tamamen homojen bir sınıf yapısı yakalanamayacağı için sınıf bilgi birikim seviyesinin ortalaması baz alınarak ders içeriklerinin aktarılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Geride kalan öğrencilerin sınıf seviyesini yakalayabilmesi

için Microsoft üzerinden katılmak isteyen öğrenciler için ek dersler de yapılmaktadır. Her ders için ağırlıklı olarak örneklerle anlatım yapılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kendilerinin de yaparak öğrenmesi için soru-cevap şeklinde fırsatlar sağlanmaya çalışılmaktadır. Böylece program çıktılarını her öğrencinin edinmesi amaçlanmaktadır. Programımızda derslerin eğitimlerinde; teorik anlatım ve soru-cevap yanında araştırma ödevi, rapor ve laboratuvar uygulamaları ile öğrendiklerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Laboratuvar uygulamalarında demostrasyon deneyleri yerine her öğrencinin deneyi kendisinin yapması sağlanmaktadır. Bu sayede el becerisi yüksek ve laboratuvar da çalışabilme donanımlarına sahip öğrenciler yetiştirilmektedir. Bunların yanı sıra öğrencilerin eğitimlerini desteklemek için çeşitli teknik geziler de düzenlenmektedir. Bu gezilerde, derslerde anlatılan ancak programımızın sahip olmadığı cihazların deneysel uygulamalarını da görmeleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

[lab tek ödev.pdf](#)

[genelkimya_quiz.pdf](#)

[mat_quiz.pdf](#)

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

[Ek 2 Uygulama Rapor \(2023Bahar\).docx \(live.com\)](#)

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Kanıt eklerde yer almaktadır.

Kanıt 6.2.4. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt eklerde yer almaktadır.

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için bölüm içinde değişik kurullar oluşturulmuştur. Örneğin bölüm kalite, akreditasyon ve stratejik plan komisyonu, bölüm işletmede mesleki eğitim komisyonu, bölüm sektör danışma komisyonu ve bölüm öğrenci işleri ve intibak komisyonu gibi kurullar oluşturulmuştur. Bu kurullar kendi alanlarında sürdürülebilir bir kalite için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Ayrıca komisyonlarda alınan kararlar bölüm kurulunda değerlendirilmektedir. Bunun yanında her dönem eğitim-öğretim başlamadan gerekli toplantılar yapılmakta eğitim öğretimin genel planlanması, laboratuvarların kullanımı gibi konular değerlendirilmektedir. Yapılan ve yapılacak tüm çalışmalar bölüm başkanlığının gözetimi ve denetimi altında yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Akhisar MYO Akademik Kurul kararları okulumuz evrak kayıt biriminde mevcuttur.

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

Toplantı tutanakları Akhisar MYO evrak kayıt biriminde mevcuttur.

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Programımızda 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Öğr. Görevlisi olmak üzere toplam 3 öğretim elemanı mevcuttur. Öğretim elemanı başına yaklaşık 30' ar öğrenci danışmanlığı düşmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Programımızın öğretim kadrosunda yer alan Dr. Öğretim Üyemizin çalışma alanı Analitik Kimya ve Enstrümental Analiz' dir. Yüksek Lisans eğitimini Organik Kimya alanında uçucu yağlar üzerinde yapmıştır. Doktorasını ise Analitik Kimya alanında Elektrokimya ve Polimer sentezi üzerinde yapmıştır. Programımız öğretim kadrosunda yer alan öğretim görevlilerimiz halen doktoralarını yapmaktadırlar. Öğretim görevlisi hocalarımızdan biri yüksek lisansını Biyokimya alanında, doktorasını Fizikokimya alanında devam ettirmektedir. Diğer hocamız ise yüksek lisansını Organik Kimyada tamamlamış ve doktorasını da aynı alanda sürdürmektedir. Program hocalarımız bir yandan çeşitli projelerde çalışmalarını yürütürken, diğer taraftan yayın çalışmalarını da sürdürmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki:

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/personel/akademikpersonel.2476.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

Üniversitemizde atamalar, T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi ve Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik hükümleri uyarınca belirtilen şartları taşıyan kişiler arasından en yüksek puanı alan kişiler atanabilmektedir (**Kanıt 7.2.1 ve 7.2.2**).

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav İle giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 7.2.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi: <https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Programımıza ait 2 adet laboratuvar mevcuttur. Laboratuvarlarımızdan biri öğrenci laboratuvarı diğeri ise araştırma laboratuvarıdır. Laboratuvarımızın ikisinde de öğrencilerimizin uygulamalı eğitimleri yapılabilmektedir. Laboratuvarlarımızda UV-Vıs spektrofotometre, Fluorimetre, erime noktası tayin cihazı, nem tayin cihazı, el ve abbe refraktometresi, kondüktometre, Elektroforez, otoklav, döner buharlaştırıcı, manyetik karıştırıcı, ceketli ısıtıcı, 6' lı soxhlet seti, santrifüj, vorteks, çalkalayıcı karıştırıcı, analitik terazi, etüv, fırın, su banyosu, çeker ocak, havalandırılmalı kimyasal dolabı gibi laboratuvar uygulamalarımızı rahatlıkla sürdürebildiğimiz cihazlarımız vardır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Programımızda her öğretim elemanının kendisine zimmetlenmiş birer bilgisayarı odalarında mevcuttur. Bunun yanı sıra odalardan hem wifi ve hem de kablolu internete bağlanarak çalışma imkanları da mevcuttur. Sınıflarda ders anlatımında kullanılmak üzere data show' lar takılı durumdadır. Sınıflardan da rahatlıkla wifi internet hattı kullanılabilmektedir. Akhisar Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Temel bilgi teknolojisi kullanımı dersinde kullanımlarına sunulmuş olan bir adet de bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

[BilgisayarLaboratuvarı \(mcbu.edu.tr\)](https://mcbu.edu.tr/BilgisayarLaboratuvarı)

8.3. Kütüphane

Akhisar MYO' nun bir adet kütüphanesi mevcuttur. Her yıl eğitim-öğretim öncesi bölüm bazlı olarak yeni kitap talepleri oluşturulup basılı yayın olarak satın alma işlemi yapılmaktadır. Kütüphanedeki kitaplar tüm öğrencilerin kullanımına açıktır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki:
<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

8.4. Özel Önlemler

Öğrenci laboratuvarlarımızda kimyasalların saklandığı dolaplar havalandırılmalıdır ve çalışır halde tutulmaktadır. Bunun yanı sıra solunması zararlı ve buharlaşabilen kimyasalların kullanımı için iki laboratuvarımızda da çeker ocağımız vardır. Laboratuvarlarımızın güvenlik sebebiyle zemin katlarda bulunması ve düz bir yolla ulaşım sağlanabilmesi sebebiyle engelli bireylerinde rahatlıkla kullanabileceği konumdadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link):
<https://engelsiz.cbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu linki:
https://engelsiz.cbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Laboratuvarda karşılaşılan arızaların (elektrik ve su gibi) giderilmesini sağlayan teknik ekip okulumuzda mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link):
<https://akhisar.myo.mcbu.edu.tr/personel/idaripersonel.2477.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

[akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf \(mcbu.edu.tr\)](#)

Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

[Komisyonlar \(mcbu.edu.tr\)](#)

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

[evrak-kayit-ve-yazi-isleri-birimi-14171TR.pdf \(mcbu.edu.tr\)](#)

[idari-mali-isler-birimi-14172TR.pdf \(mcbu.edu.tr\)](#)

[ogrenci-isleri-birimi-14173TR.pdf \(mcbu.edu.tr\)](#)

[personel-isleri-birimi-14174TR.pdf \(mcbu.edu.tr\)](#)

11. SONUÇ

Programa YKS sınavını kazanarak gelen öğrenciler bölüme temel yeterlilikleri eksik bir şekilde gelmektedir. Ayrıca öğrencilerde genel olarak okuduğunu anlamama, düşündüklerini sözlü ve yazılı ifade edememe, analitik değerlendirme ve yorumlama yapamamak gibi problemlere oldukça sık rastlanmaktadır. Bunların dışında öğrencilerin çoğunun meslek edinmek amacıyla değil başka kariyerlere geçmek amacıyla bölümü tercih etmeleri de mesleki eğitimin önünde en büyük engeli teşkil etmektedir. Programımız eğitim planı (müfredatı) ve öğretim elemanı kalitesi açısından gerekli donatı ve yeterliliğe sahiptir. Okul üniversitemizde bulunan büyük, donanımlı ve laboratuvar alt yapısı en iyi durumda olan okullardan biridir. KYK yurduumuzun olmaması, okul çevresine yakın kiralık ev bulunmaması ve ev kiralarının çok yüksek olması büyük bir dezavantaj olarak yansımaktadır. Programı kazanan öğrencilerin bir kısmı kaydını bu sebeple yaptırmamaktadır. Okulumuzun, bölümümüzün ve programımızın bu dezavantajlı durumu aşabilmesi ve tanına bilirliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar için Akhisar'daki hedef liselerde tanıtım yapılmaktadır.

12. EKLER

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Etiketler

Sohbet

Ödevler

Ekimler

Takvim

Aramalar

Dosyalar

...

Uygulamalar

Tüm ekipler

ERASMUS TOPLANTI

Giriş sayfası

Sınıf Not Defteri

Ödevler

Notlar

Reflect

Insights

Kanallar

Genel

GenelGönderilerDosyalar

Toplantı Yapın

ERASMUS TOPLANTI sınıfına hoş geldiniz

Bir görüşme başlatmak için, sınıf adından veya öğrencilerin adlarından @bahsetmeyi deneyin.

TK

Tanık KUNDURACI 31.03.2021 20:25

Sayın hocalarım, yarın akşam saat 20:00 de ERASMUS+ personel hareketliliği ile ilgili bir bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Katılımınızı bekliyoruz.

Saygılarımla,

Dr. Tanık KUNDURACI

Daha fazla göster

Yanıtla

1 Nisan 2021 Perşembe

Cüneyt KARA 1.04.2021 11:36

ERASMUS TOPLANTI 1/04/2021 tarihinde Saat 20:00

Yanıtla

Yeni görüşme

Toplantıya Katılan Öğretim Elemanlarının Listesi

25



ERASMUS TOPLANTI ...

Akhisar MYO-Akademik Personel

Üyeler Kanallar Analiz Uygulamalar Etiketler

Üye arayın



Üye ekle

Sahipler (5)

Ad	Unvan	Konum	Etiketler ①	Rol
 Cüneyt KARA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Sahibi
 Rana KİBAR	PROFESÖR	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		Sahibi
 Vahit ÇORUMLU	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Sahibi
 Tanık KUNDURACI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Sahibi
 Kadir AY	PROFESÖR	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		Sahibi

Üyeler ve konuklar (23)

Ad	Unvan	Konum	Etiketler ①	Rol
 Altay Uğur GÜL	PROFESÖR	TÜTÜN EKSPERLİĞİ YÜKSEKOKULU		Üye
 MERİÇ LÜTFİ AVSEVER	DOÇENT	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Üye
 HÜSEYİN ALP	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Üye
 MUAMMER TEPE	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Üye
 AYŞE TEKİN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Üye
 Fadim YEMİŞ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Üye
 Abdullah. AKYOL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (Ş)	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Üye
 HATİCE EDA TOKUL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU		Üye
 SÜLEYMAN ÜSTÜN	DOÇENT	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Üye
 Serdar ERATAK	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Üye
 Yasin AYDIN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKHISAR MESLEK YÜKSEKOKULU		Üye

 Emriye AY	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TÜTÜN EKSPERLİĞİ YÜKSEKOKULU	Üye
 Mustafa MİDİLLİ	PROFESÖR	AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Üye
 Emine ALÇİTEPE	PROFESÖR	AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Üye
 Sinem KABASAKAL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Üye
 Funda GENÇLER	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	TÜTÜN EKSPERLİĞİ YÜKSEKOKULU	Üye
 Mesut ABUŞKA	DOÇENT	AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Üye
 Ogr. Gor. Dilek Arslan	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Üye
 İrfan SARICA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Üye
 Mehmet DİKMEN	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Üye
 Volkan ALTINTAŞ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Üye
 Özlem GÜRBÜZ KILIÇ	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Üye
 Meltem SESLİ	PROFESÖR	TÜTÜN EKSPERLİĞİ YÜKSEKOKULU	Üye

Bölüm Toplantısına Katılan Öğrenci Listesi

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	Toplam Katılımcı Sayısı	14							
3	Toplantı Başlığı	General							
4	Toplantı Başlangıç Saati	23.12.2021 14:03							
5	Toplantı Bitiş Saati	23.12.2021 14:39							
6	Toplantı Kimliği	a51ed39b-fd57-4990-8c25-d60a4cab31fc							
7									
8	Tam Ad	Katılma Zamanı	Ayrılma Zamanı	Süre	E-posta	Rol	Katılımcı kimliği (UPN)		
9	Fadim YEMİŞ	23.12.2021 14:03	#####	36 dk. 8 sn	fadim.yemis@cbu.edu.tr	Düzenleyici	fadim.yemis@cbu.edu.tr		
10	SEDANUR K. 20251904	23.12.2021 14:03	#####	35 dk. 55 sn	202519043@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519043@ogr.cbu.edu.tr		
11	GAMZE Ç. 202519002	23.12.2021 14:03	#####	35 dk. 47 sn	202519002@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519002@ogr.cbu.edu.tr		
12	ZELİHA Ç. 202519007	23.12.2021 14:04	#####	35 dk. 13 sn	202519007@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519007@ogr.cbu.edu.tr		
13	SERRA E. 202519036	23.12.2021 14:04	#####	34 dk. 53 sn	202519036@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519036@ogr.cbu.edu.tr		
14	BUSE T. 202519008	23.12.2021 14:05	#####	34 dk. 13 sn	202519008@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519008@ogr.cbu.edu.tr		
15	DİLİAN T. 202519037	23.12.2021 14:05	#####	33 dk. 45 sn	202519037@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519037@ogr.cbu.edu.tr		
16	CEYDA T. 202519045	23.12.2021 14:06	#####	33 dk. 8 sn	202519045@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519045@ogr.cbu.edu.tr		
17	EMRULLAH B. 202519042	23.12.2021 14:06	#####	16 dk. 55 sn	202519042@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519042@ogr.cbu.edu.tr		
18	Ümmühanı D. 202519021	23.12.2021 14:08	#####	5 dk. 35 sn	202519021@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519021@ogr.cbu.edu.tr		
19	Ümmühanı D. 202519021	23.12.2021 14:16	#####	22 dk. 53 sn	202519021@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519021@ogr.cbu.edu.tr		
20	MAHMUT A. 202519031	23.12.2021 14:12	#####	7 dk. 57 sn	202519031@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519031@ogr.cbu.edu.tr		
21	MELİKE E. 202519016	23.12.2021 14:13	#####	26 dk. 33 sn	202519016@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519016@ogr.cbu.edu.tr		
22	EBRU Ç. 202519025	23.12.2021 14:13	#####	26 dk. 18 sn	202519025@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519025@ogr.cbu.edu.tr		
23	MÜRŞİDE T. 202519032	23.12.2021 14:18	#####	21 dk. 30 sn	202519032@ogr.cbu.edu.tr	Sunucu	202519032@ogr.cbu.edu.tr		

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Öğr. Gör. Muammer TEPE		Öğr. Gör. Hüseyin ALP	
212519001	HAKCAN ÖZYAŞAR	222519004	IŞILAY AYGÜN
212519002	BÜŞRA ÖZATA	222519005	ŞEVVALNUR DUT
212519003	KÜBRA GÜNEŞ	222519006	BURCU ÖZBAŞ
212519005	Nurgül TURAN	222519012	CEM CAFER COŞAR
212519007	ZEYNEP YAREN SAĞLAM	222519014	NEFİSE REYYAN ÖZMEN
212519009	Işıl KIR	222519015	DUYGU KARAYAKA
212519041	CANSU KUTLU	222519016	PINAR AKKUŞ
212519032	KAMİLE KIYBAR	222519017	Pınar YILDIZ
212519033	SENANUR EYCAN	222519018	HÜLYA KARAKAYA
212519034	ÇAĞLA ÇELİK	222519019	ZEYNEP ÖZBEY
212519036	SELİN KOCAOĞLU	222519020	AKIN AKKUŞ
212519037	SONGÜL ÖZAĞAÇ	222519021	BEYZA NUR EM
212519038	KADİR BALCI	222519022	SILA KUTLU
212519026	NİSANİ SAĞIR	222519024	YUSUF HATİMOĞULLARI
212519027	Türkan ECE	222519025	YAĞMUR AYDEMİR
212519028	ESRA DALKIÇ	222519026	BEDİRHAN ALDEMİR
212519029	NAZLICAN ORTABEY	222519027	NİHAT ŞİMŞEK
212519030	CANSU AKSOY	222519028	FATMA ERTAŞ
212519031	YAREN DALGIN	222519029	FATMANUR İLERİ
212519018	CANAN ATABAY	222519030	BURÇİN AKGÜL
212519019	NEVİN ARICA	222519031	MUSTAFA ÇEKİM
212519020	İLAYDA DOĞAN	222519034	ARZU İKRA GÖK
212519022	MUAMMER BAYKUT	222519035	AYŞE NUR ÇIRAK
212519024	NUR EVŞAN SARA	222519037	MERVE CÜMERT
212519025	EMİNE YÜCEDAĞ	222519038	HATİCE AKDENİZ
212519010	YAĞMUR ÖZEN	222519039	MERYEM BAYDU
212519011	ÖZGÜR KARA	222519041	CANSU TUNCAY

212519012	ZEHRA KARAARSLAN	222519043	SELCAN TABU
212519014	ZEYNAL ABİDİN ANT	222519044	YÜCEL YALILARLI
212519015	Sude ÇELİK		
212519017	BETÜL AKA		

Kanıt 2.4.5 Danışmanlık Raporları

KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YIL SONU DEĞERLENDİRME RAPORU

Akademik Danışma Komisyonu Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Fadim YEMİŞ

Danışman Öğretim Elemanı : Dr. Öğr. Üyesi Fadim YEMİŞ Öğrenci Sayısı: 0

Danışman Öğretim Elemanı : Öğr. Gör. Muammer TEPE Öğrenci Sayısı: 32

Danışman Öğretim Elemanı : Öğr. Gör. Hüseyin ALP Öğrenci Sayısı: 34

Yapılan Bireysel Görüşme Sayısı :25

Çözüm Sunulan Görüşme Sayısı :25

Özel İçerikli Görüşme Sayısı :

İdareye Bildirilen Görüşme Sayısı :

Çözüm Sunulamayan Görüşme Sayısı : Açıklama:

Görüşmelerin Genel İçeriği : Dersler, duyurular, staj ve eğitim programları (Erasmus, Farabi, intörn vb....), sınavlar, Laboratuvar Çalışmaları, kariyer kapısı ve yetenek kapısı gibi uygulamalarla ilgili sorular

Yapılan Grup Görüşme Sayısı : 17

Çözüm Sunulan Görüşme Sayısı : 17

Özel İçerikli Görüşme Sayısı :

İdareye Bildirilen Görüşme Sayısı :

Çözüm Sunulamayan Görüşme Sayısı :

Açıklama:

Görüşmelerin Genel İçeriği : Dersler ve derslere katılım, duyurular, staj ve eğitim programları (Erasmus, Farabi, intörn vb....), sınavlar, UBS kullanımı, Rosetta Stone İngilizce eğitimi, Derslere devam devamsızlık, Burs başvuruları, Üstten ders alınıp alınamayacağı, Harç parası ödenip ödenmediği, Zorunlu ders muafiyet sınavları, laboratuvar çalışmaları

Danışmanlık Sürecinde Kar. Sorunlar : Danışmanlıklar süresince herhangi bir sorun ile karşılaşılmamıştır.

Öneri ve Tavsiyeler :

Akademik Danışma Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Fadim YEMİŞ

16.12.2022

Kanıt 2.4.6 Bölüm Oryantasyon Eğitimine Katılım Listesi

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	Toplam Katılımcı Sayısı								
3	Toplantı Başlığı	General							
4	Toplantı Başlangıç Saati								
5	Toplantı Bitiş Saati								
6	Toplantı Kimliği	a51ed39b-fd57-4990-8c25-d60a4cab31fc							
7									
8	Tam Ad	K Ayrılma Za	Süre	E-posta	Rol	Katılımcı kimliği (UPN)			
9	Fadim YEMİŞ	#####	36 dk. 8 sn	fadim.yem	Düzenleyic	fadim.yemis@cbu.edu.tr			
10	SEDANUR K. 202519043	#####	35 dk. 55 s	202519043	Sunucu	202519043@ogr.cbu.edu.tr			
11	GAMZE Ç. 202519002	#####	35 dk. 47 s	202519002	Sunucu	202519002@ogr.cbu.edu.tr			
12	ZELİHA Ç. 202519007	#####	35 dk. 13 s	202519007	Sunucu	202519007@ogr.cbu.edu.tr			
13	SERRA E. 202519036	#####	34 dk. 53 s	202519036	Sunucu	202519036@ogr.cbu.edu.tr			
14	BUSE T. 202519008	#####	34 dk. 13 s	202519008	Sunucu	202519008@ogr.cbu.edu.tr			
15	DİLÂN T. 202519037	#####	33 dk. 45 s	202519037	Sunucu	202519037@ogr.cbu.edu.tr			
16	CEYDA T. 202519045	#####	33 dk. 8 sn	202519045	Sunucu	202519045@ogr.cbu.edu.tr			
17	EMRULLAH B. 202519042	#####	16 dk. 55 s	202519042	Sunucu	202519042@ogr.cbu.edu.tr			
18	Ümmühanı D. 202519021	#####	5 dk. 35 sn	202519021	Sunucu	202519021@ogr.cbu.edu.tr			
19	Ümmühanı D. 202519021	#####	22 dk. 53 s	202519021	Sunucu	202519021@ogr.cbu.edu.tr			
20	MAHMUT A. 202519031	#####	7 dk. 57 sn	202519031	Sunucu	202519031@ogr.cbu.edu.tr			
21	MELİKE E. 202519016	#####	26 dk. 33 s	202519016	Sunucu	202519016@ogr.cbu.edu.tr			
22	EBRU Ç. 202519025	#####	26 dk. 18 s	202519025	Sunucu	202519025@ogr.cbu.edu.tr			
23	MÜRŞİDE T. 202519032	#####	21 dk. 30 s	202519032	Sunucu	202519032@ogr.cbu.edu.tr			

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

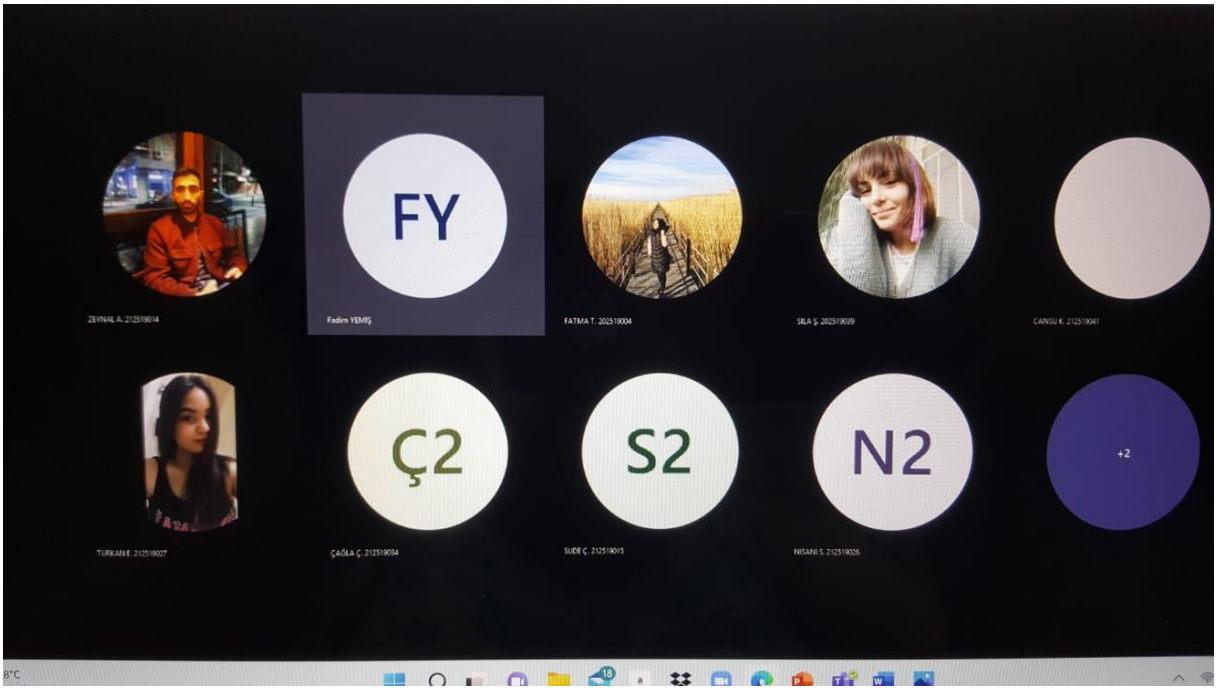
 CEYLAN K. 202519013 2.02.2022 20:23
Hocam ödeme planını yazarak anlatır mısınız sürekli sesiniz donuyor firmaya ne söylememiz gerekiyor

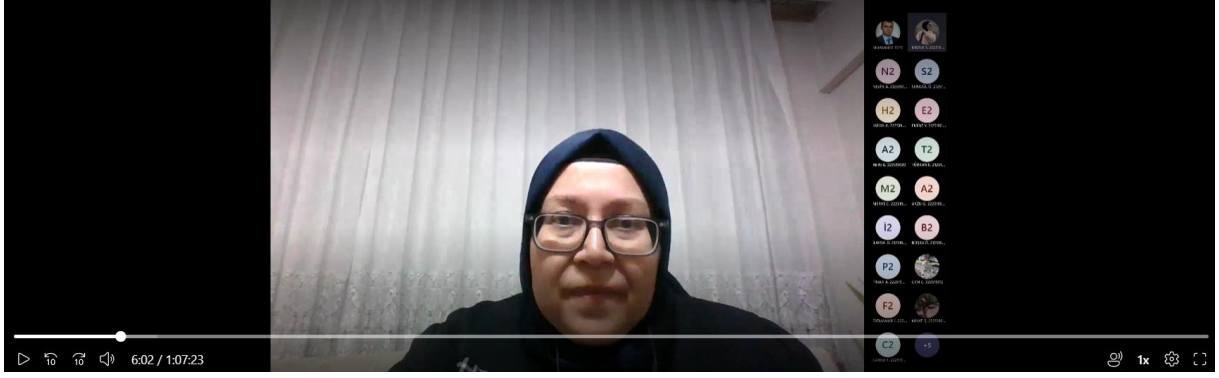
 SİLA Ş. 202519039 2.02.2022 20:23
evet hocam ödeme planını yazar mısınız? ona göre örnek gösterelim biz de.

 MAHMUT A. 202519031 2.02.2022 20:25
eğer firma 20 kişiden az personele sahipse devlet paranın 3te 2sini aynı ay içinde ödemesini yapıyor.
agari ücretin %35 ödenmek zorunda 1485tl.
20 kişiden fazla personel ise 3te 1ini devlet aynı ayın içinde ödemesini yapıyor.

(önce firma tamamını yatırıyor dekont okula teslim edildikten sonra devlet kendi payına düşeni aynı ay geri ödeme yapıyor firmaya)

Kanıt 2.4.8. Öğrenci-mezun kariyer planı toplantı resimleri





Kanıt 2.4.9. Öğrenci-sektör kariyer günleri toplantı resimleri



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Akhisar Meslek Yüksekokulu
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü

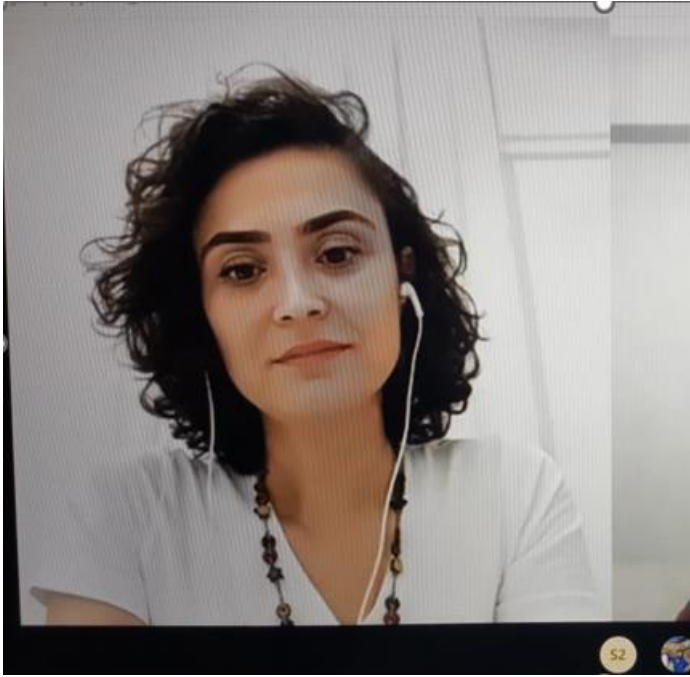


Kariyer Planlama Sohbetleri

02.06.2021- SAAT 20:00
MICROSOFT TEAMS KODU : uyd9ndo



Yüksek Kimyager Selda KUZU
Akhisar Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
Laboratuvar Sorumlusu



Kariyer Planlama Sohbetleri

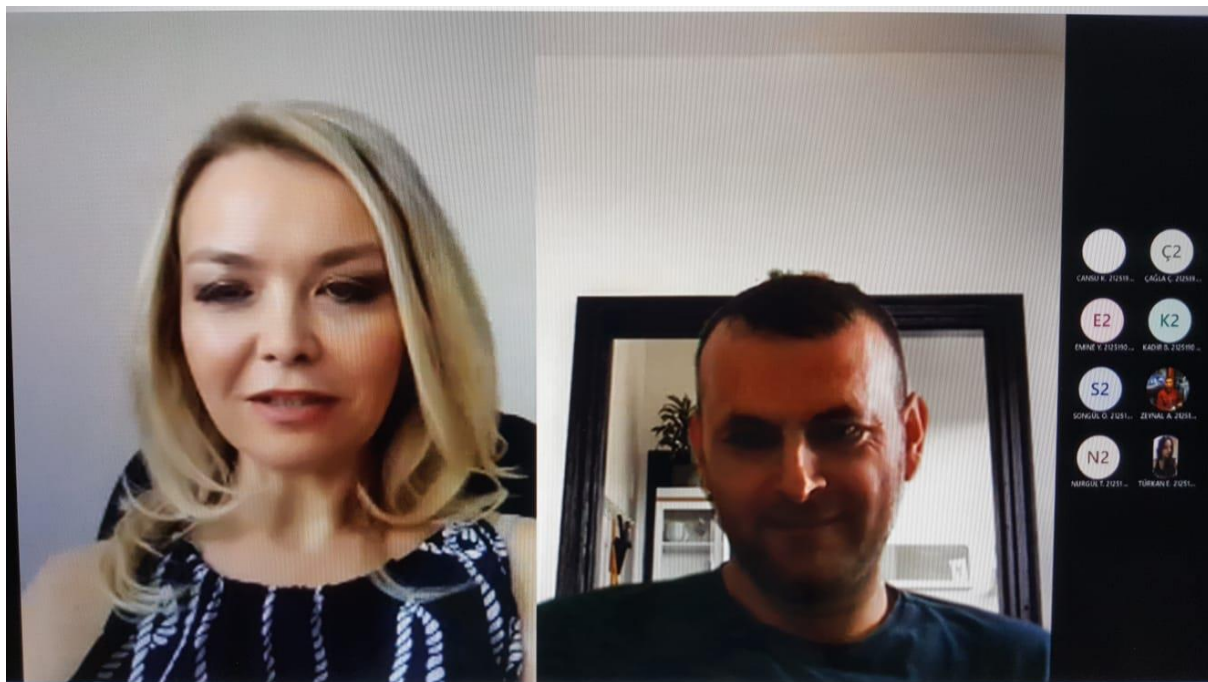
27.05.2022- SAAT 16:00
MICROSOFT TEAMS KODU : uyd9ndo

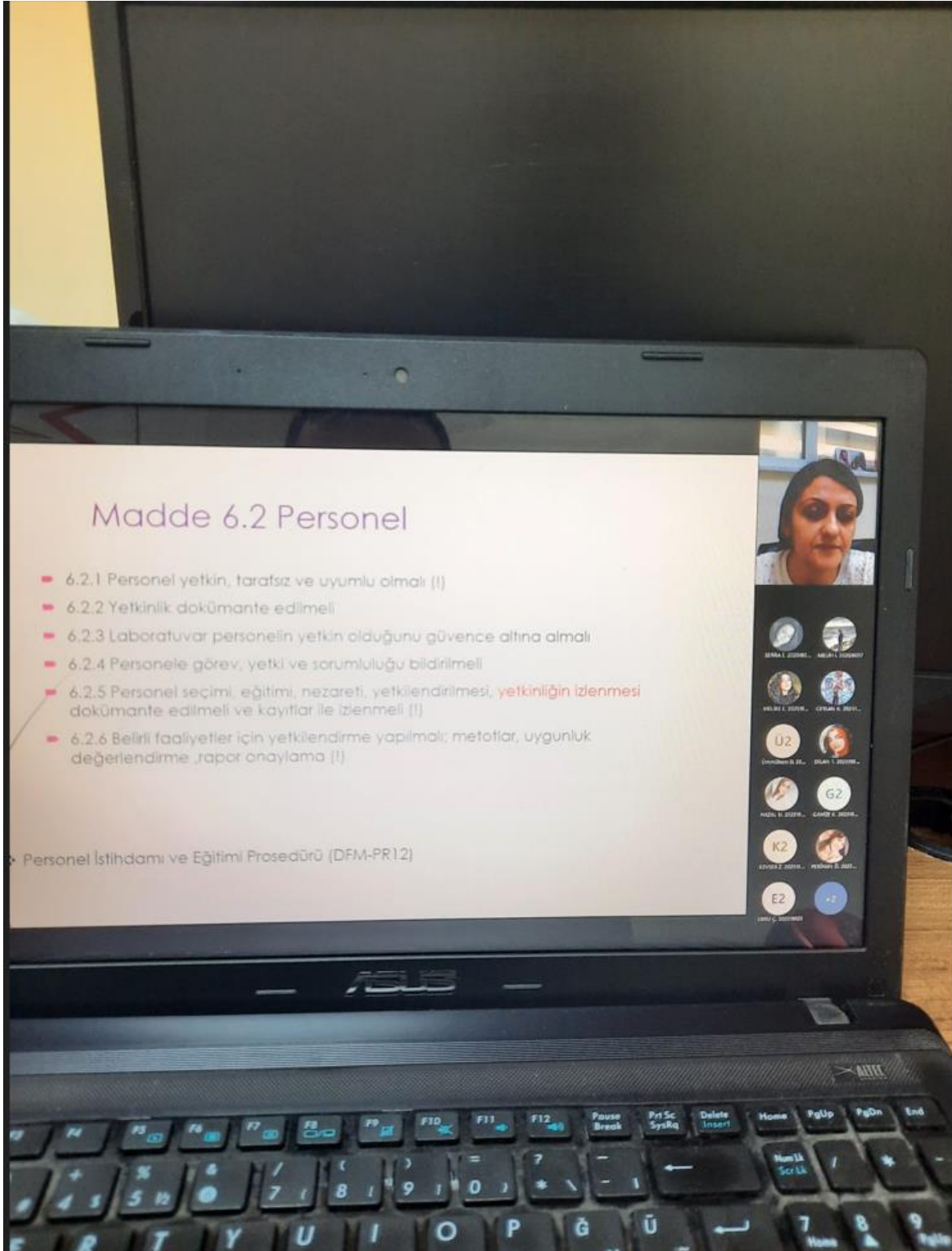


**DR.ÖĞR.ÜYESİ
KEVSER KUŞAT**

Dokuz Eylül Üniversitesi

Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyesi





Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

AMAÇ

Laboratuvar Teknolojisi Programı ile laboratuvarlarda temel analizleri yapabilecek, laboratuvar cihazlarını kullanabilecek, yeni sistemleri ve teknolojik yöntemleri takip edebilen ve hızlı uyum sağlayabilen nitelikte teknik elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

DERSLER

Laboratuvar Teknolojisi programında, Genel Mikrobiyoloji, Genel Kimya, Laboratuvar Tekniği-I, Analitik Kimya-I, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, İş Sağlığı ve Güvenliği, Matematik, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Çevre Kimyası, Gıda Analizleri-I, Laboratuvar Tekniği-II, Analitik Kimya-II, Enstrümantal Analiz-I, Gıda Kimyası, Tarım İlaçları ve Analiz Yöntemleri, Sosyal Sorumluluk, Su Analizleri, Gıda Analizleri-II, Yem Analizleri, Toprak ve Bitki Analizleri, Standardizasyon ve Kalite, Laboratuvar Yönetimi, Enstrümantal Analiz-II, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil (İngilizce), İş Yeri Uygulama Eğitimi zorunlu derslerinin yanında pek çok seçmeli derste yer almaktadır.

Katılımcılar

- A2
- T2
- A2

6:27 / 36:25

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

FY

- Ü2

0:47 / 43:03

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

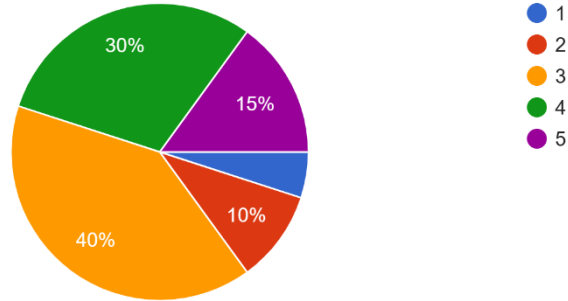
H2

- N2
- I2
- B2
- A2
- M2
- P2

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

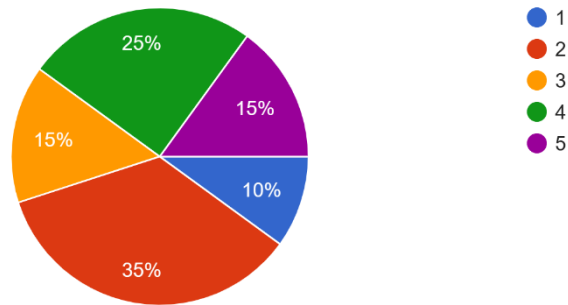
Manisa Celal Bayar Üniversitesi Akhisar Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü mezunu olmaktan gurur duyuyorum.

20 yanıt



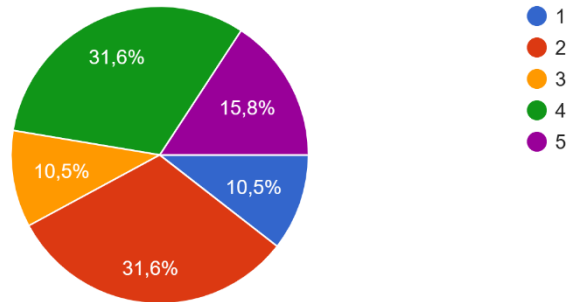
Akhisar Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi Programına bilinçli bir tercihle gelmişim.

20 yanıt

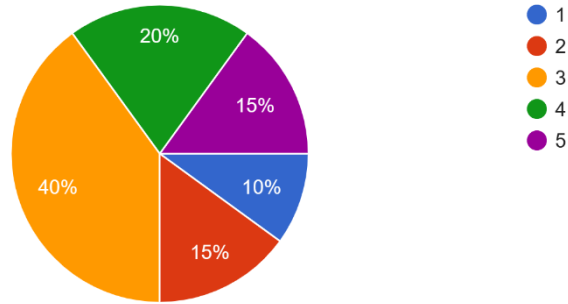


Akhisar Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi Programına bilinçli bir tercihle gelmişim.

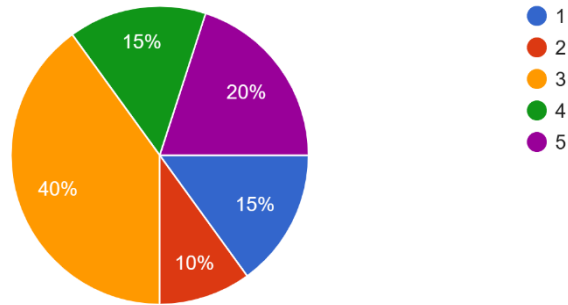
19 yanıt



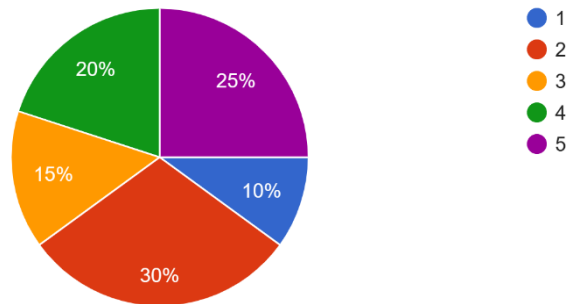
Mezun olduğum programın eğitim içeriğinin ve düzeyinin yeterli olduğuna inanıyorum.
20 yanıt



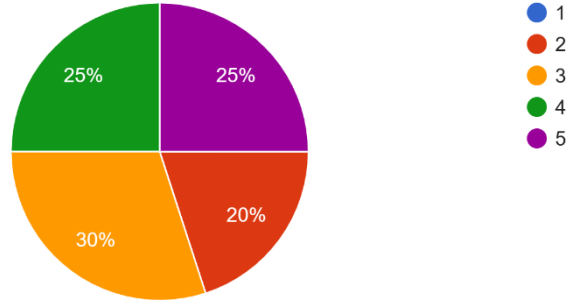
Eğitimim sırasında bize sağlanan bölüm (laboratuvar, derslik gibi) olanakları genel olarak yeterliydi.
20 yanıt



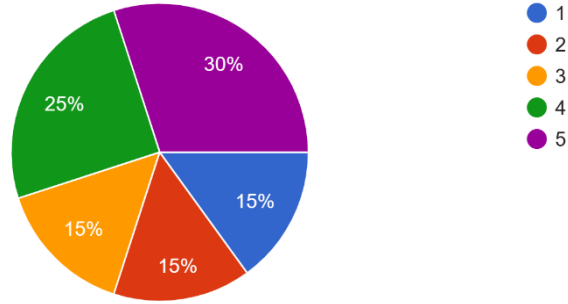
Bölümde aldığım eğitim, alanımla ilgili bilgileri kullanabilme becerimi geliştirdi.
20 yanıt



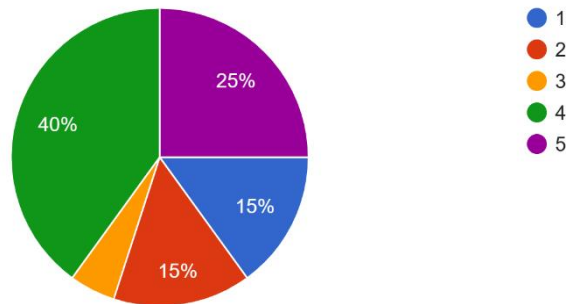
Eğitimim sırasında, mesleki hayatın gereksinimlerine yönelik önerilerde bulunuldu.
20 yanıt



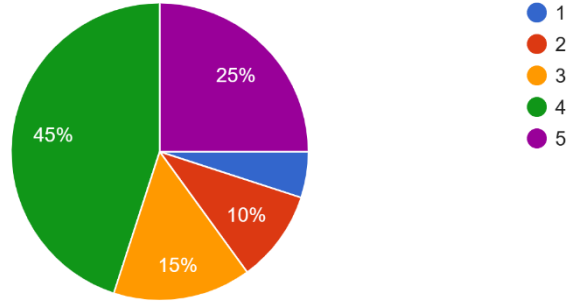
Üniversite eğitimim bana bilgiye ulaşma ve araştırma becerileri kazandırdı.
20 yanıt



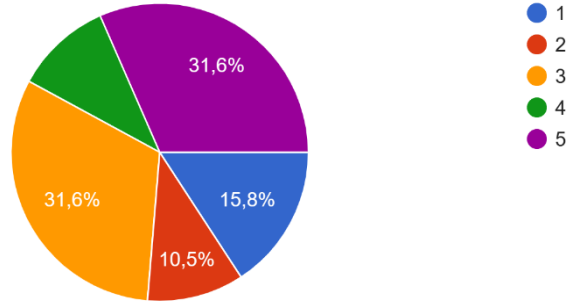
Üniversite eğitimim iletişim becerilerimi artırdı.
20 yanıt



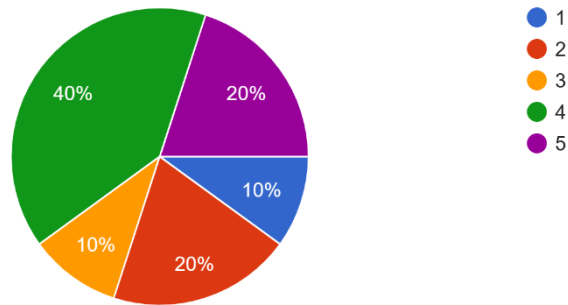
Üniversite eğitimim bana etik ve mesleki sorumluluk anlayışı kazandırdı.
20 yanıt



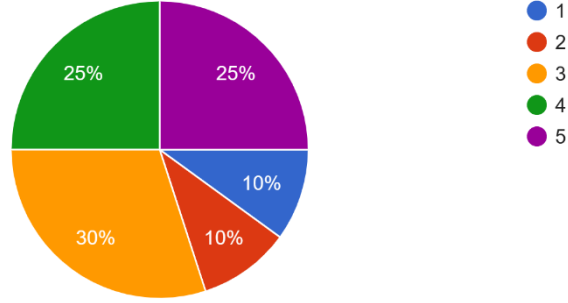
Alanımın gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanabilme yetkinliğine sahibim.
19 yanıt



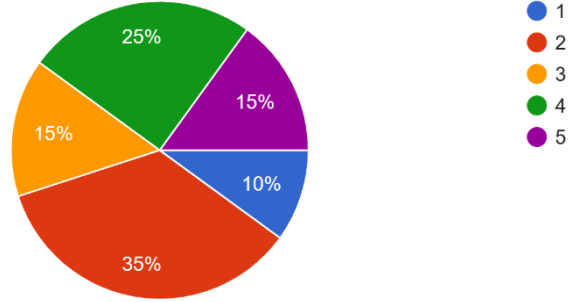
Akhisar Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde aldığım eğitim kalitelidir.
20 yanıt



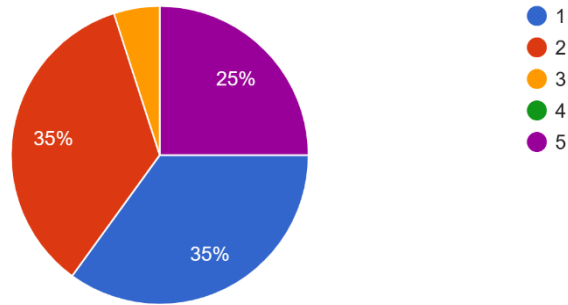
Alanımla ilgili bilgileri kavrama ve kullanabilme yetkinliğine sahibim.
20 yanıt



Aldığım eğitim başlangıçtaki eğitim beklentilerimi karşıladı.
20 yanıt

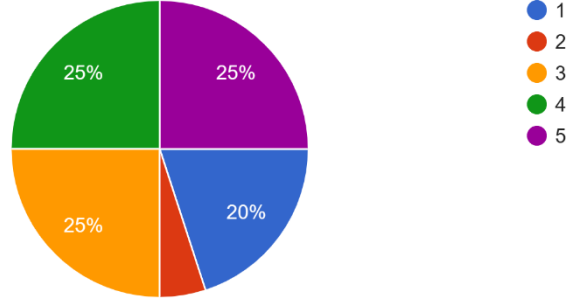


Eğer tekrar seçme şansım olsaydı yine aynı bölümü seçerdim.
20 yanıt



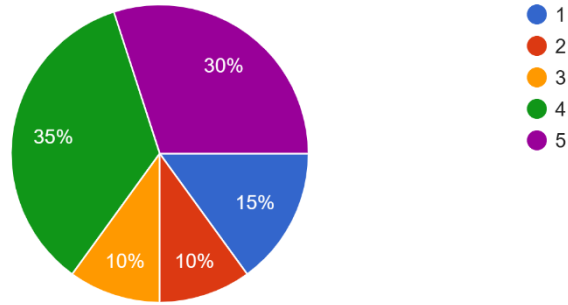
Üniversite eğitimim sırasında yaptığım İşletmede Mesleki Eğitim alanıma katkıda bulunmamı sağladı.

20 yanıt



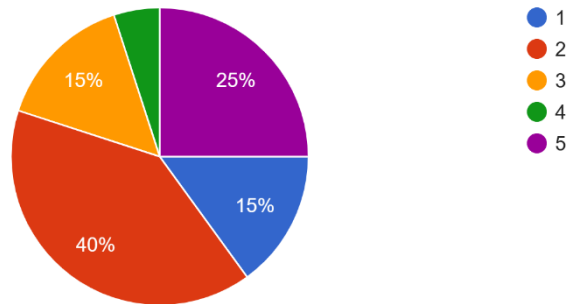
Üniversite eğitimim sırasında yaptığım İşletmede Mesleki Eğitim sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başladım.

20 yanıt

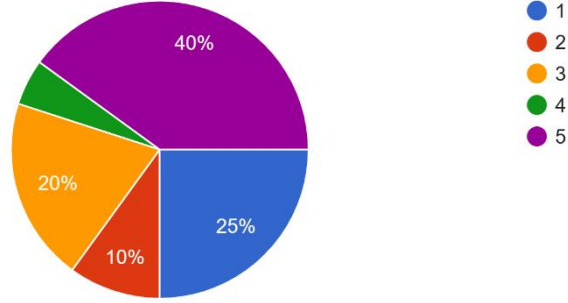


Bölümümde ve okulumda gerçekleştirilen faaliyetler ve etkinlikler kariyerimi geliştirmem ve yön vermem konusunda bana yardımcı oldu.

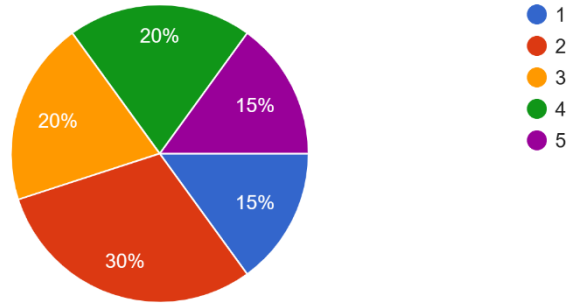
20 yanıt



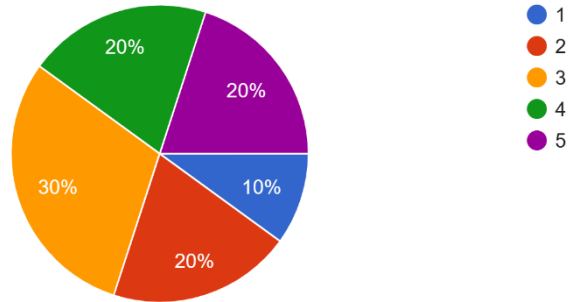
Yapılacak olan mezun faaliyetlerine katılırim.
20 yanıt



Üniversiteye yeni girecek olan öğrencilere Akhisar Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünü tavsiye ederim.
20 yanıt

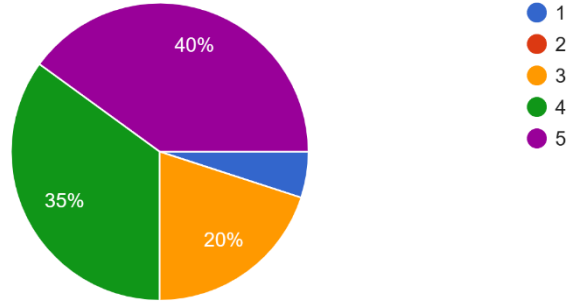


Bölümümün diploma marka değeri yüksektir.
20 yanıt



Diplomamın marka değerini yükseltmek için gayret gösteririm.

20 yanıt



Bölümde aldığınız eğitimin en güçlü 3 yönü nedir?

3 yanıt

Hocalarımız öğrenmemiz için ek ders yaptırımları

Bilgi beceri tecrübe

Hocalarım, işletmede eğitim, uygulamalı dersler.

Bölümde aldığınız eğitimin geliştirilebilecek 3 yönü nedir?

1 yanıt

Uygulama derslerin fazla olmalı, gerekli araç gereçler sağlanmalı, diğer eksiklikler giderilmeli.

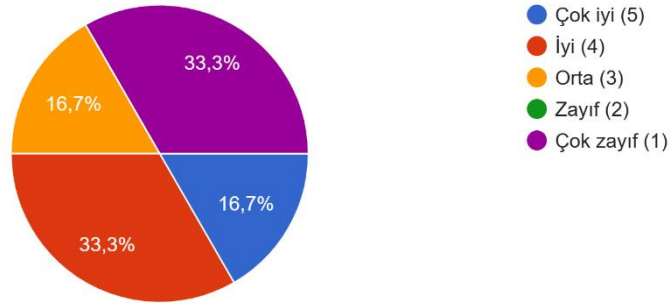
Ekleme istediğiniz düşünceler ve öneriler

1 yanıt

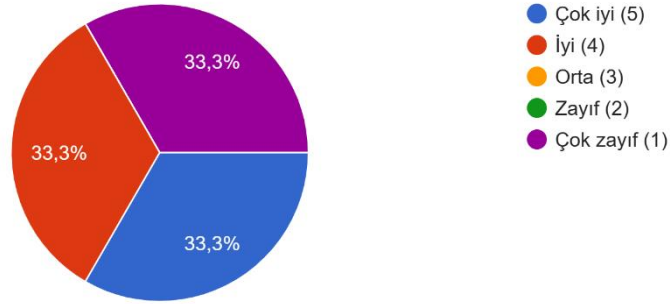
İşletmede mesleki eğitimin süresinden dolayı zorlandığımı düşünüyorum

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

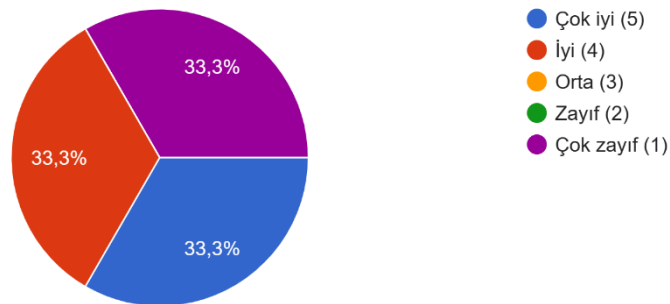
1. Sektörün ihtiyaçlarını dikkate aldığımızda bölümünüzün verdiği mezun sayısı yeterlidir.
6 yanıt



2. Mezunlarınızın mesleki bilgi düzeyleri yeterlidir.
6 yanıt

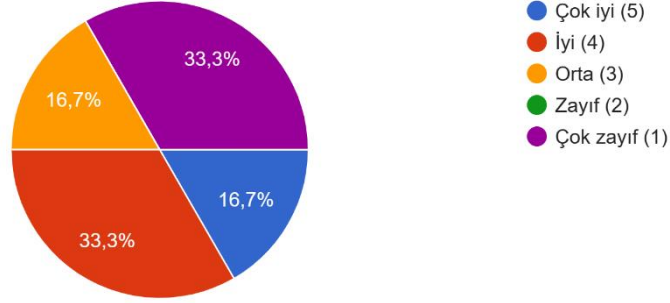


3. Mezunlarınızın mesleki pratik becerileri yeterlidir.
6 yanıt



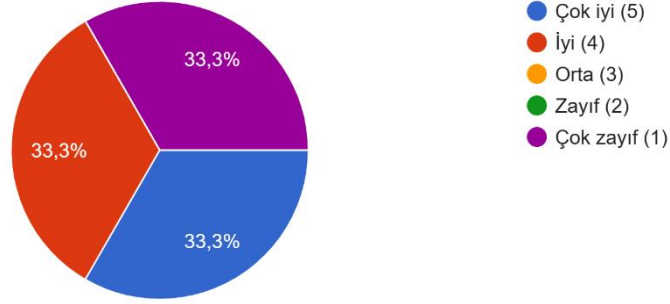
4. Mezunlarınızın yabancı dil becerileri yeterlidir.

6 yanıt



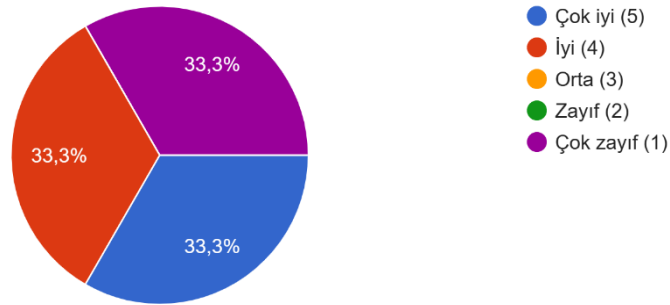
5. Mezunlarınızın iletişim becerileri yeterlidir.

6 yanıt



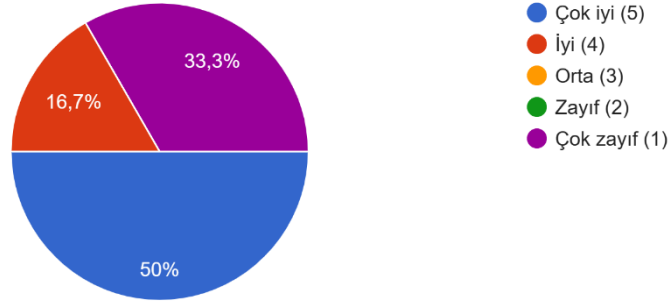
6. Mezunlarınızın teknolojiyi kullanma becerileri yeterlidir.

6 yanıt



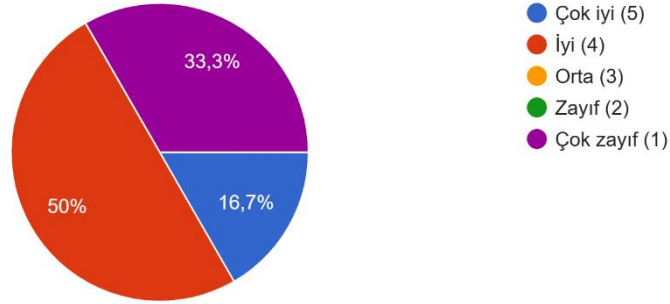
7. Mezunlarınız işletmemize önemli katkılar vermektedir.

6 yanıt



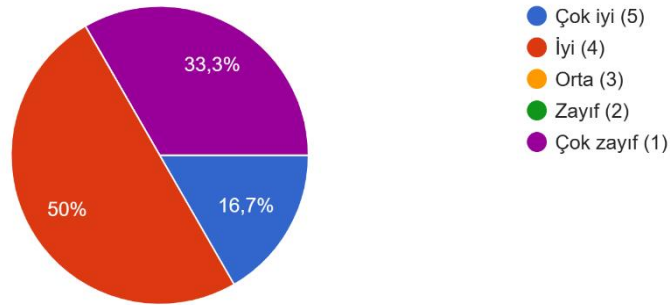
8. Mezunlarınız işletmemiz için yenilikçi öneri getirebilmektedir.

6 yanıt

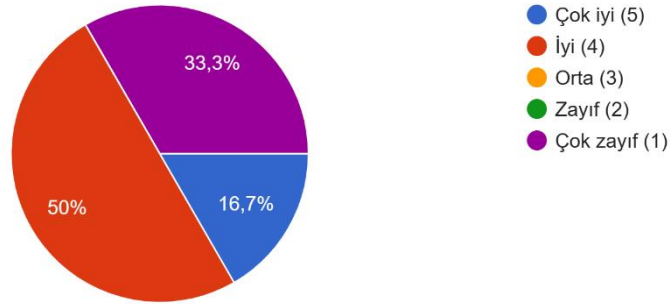


9. Mezunlarınız örgüt kültürümüze uyum sağlayabilmektedir.

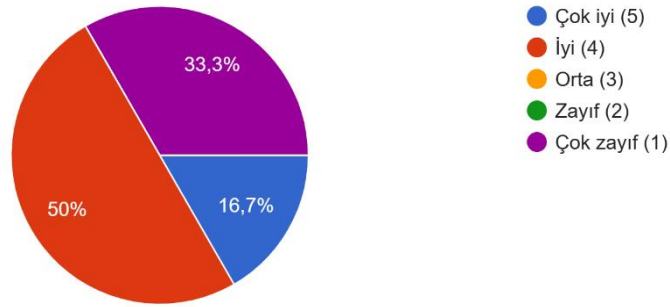
6 yanıt



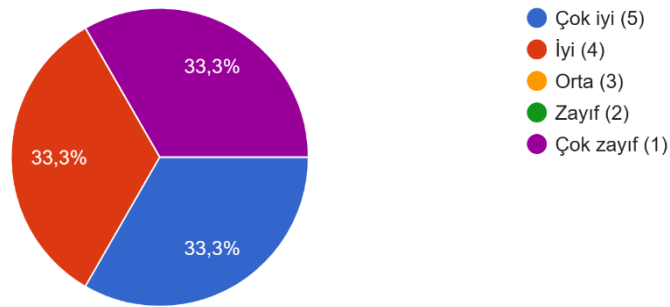
10. Mezunlarınız görev tanımından fazlasını yapma konusunda isteklidir.
6 yanıt



11. Mezunlarınız işletmemizdeki diğer çalışanları eğitebilmektedir.
6 yanıt

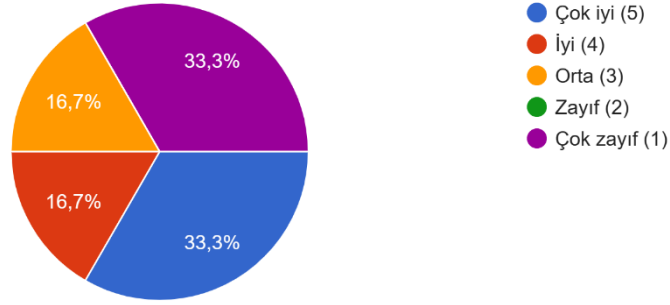


12. Mezunlarınızın takım çalışması yapabilme becerisi yüksektir.
6 yanıt



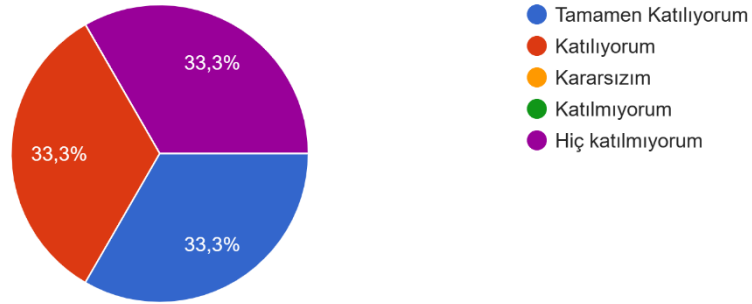
13. Sektörde öğrencilerinizin stajyer olarak istihdam düzeyi yeterlidir.

6 yanıt



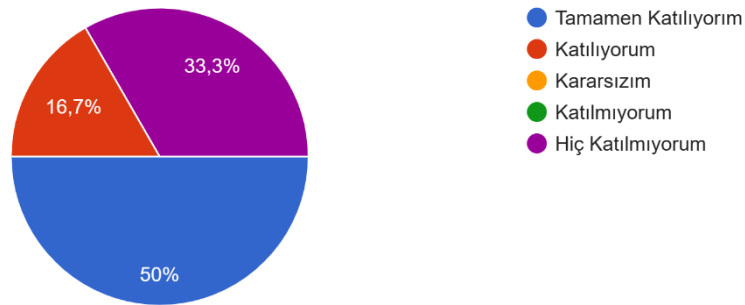
14. Sektör temsilcilerinin öğrencilerle bilgi ve deneyimlerini paylaşacakları toplantıların düzenlenmesi gereklidir.

6 yanıt

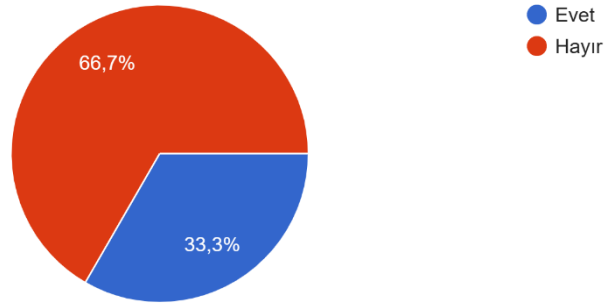


15. Öğrencilere dönük sektörün katılımının sağlanacağı kariyer günlerinin düzenlenmesi gereklidir.

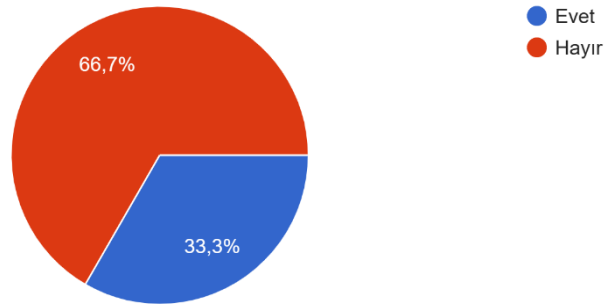
6 yanıt



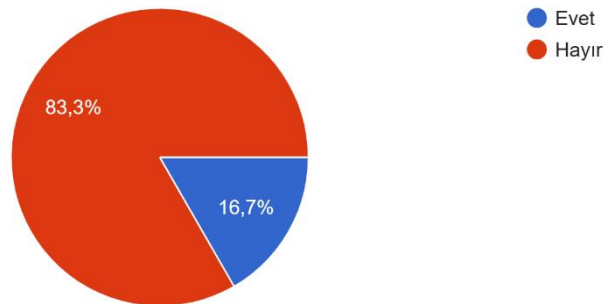
Bölümünüzde ders planlarının hazırlanmasına katkı vermek isterim.
6 yanıt



Bölümünüzdeki derslere misafir eğitici olarak katılmak isterim.
6 yanıt



Bölümünüzün danışma kurulunda yer almak isterim.
6 yanıt



Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları (Bir örnek)

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Akhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanlığı

BÖLÜM ENDÜSTRİ DANIŞMA KURUL KARARI

Toplantı Sayısı: 01

Toplantı Tarihi: 05.04.2023

Toplantıya Katılanlar:

Dr.Öğr.Üyesi Fadim YEMİŞ
Öğr.Gör. Muammer TEPE
Öğr.Gör. Hüseyin ALP
Arzu KIZILKAYA
Selda KUZU
Mustafa Fahri ÖZER
Oktay AY
Mehmet GÖNEL

Toplantıya Katılmayanlar:

GÜNDEM:

- 1- Program Çıktıları ve Öğretim Planı Değişikliğinin görüşülmesi

Yapılan Görüşmede:

KARAR:

Laboratuvar Teknolojisi Programı için Endüstriyel Analiz Dersinin seçmeli derslerden çıkarılarak zorunlu ders olarak verilmesine,

Atık Yönetimi seçmeli dersinin 2. Yarıyıldaki seçmeli derslerde açılmasının ya da Çevre Kimyası ders içeriğinin Atık Yönetimini içerecek şekilde güncellenmesine ve atık yönetiminin program çıktılarında da yer almasına,

İş Sağlığı ve Güvenliği Derslerinde laboratuvar kazalarına ilişkin ilk yardım konusuna daha fazla önem verilmesine ve ders dışında ilk yardım eğitimi ile ilgili seminer veya eğitimlerin düzenlenmesine,

Standardizasyon ve Kalite Dersi kapsamında özellikle İSO 9001, 14001 ve 45001 kalite yönetim sistemlerine önem verilmesine,

Kurumsal Hayata Uyum ile ilgili bir seçmeli dersin açılmasına,

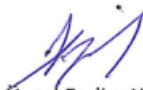
Mesleki İngilizce ile ilgili Mesleki Yabancı Dil seçmeli dersinin 2. Yarıyıldaki seçmeli derslerde açılmasına,

Numune Alma seçmeli dersi dışında laboratuvarı olan derslerde örnek alma uygulamalarına da yer verilmesine,

Cihaz Kalibrasyonu ile bilgilerin, Enstrümental Analiz dersi içeriğinde yer verilmesine,

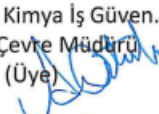
Bölüm Endüstri Danışma Kurulunda alınan kararın Bölüm Kuruluna ve Yönetim Kuruluna sunulmasına,

Oy birliği ile karar verildi.


Dr. Öğr. Üyesi Fadim YEMİŞ
Başkan


Öğr. Gör. Muammer TEPE
(Üye)


Öğr. Gör. Hüseyin ALP
(Üye)


Arzu KIZILKAYA
Baerlocher Kimya İş Güven. &
Çevre Müdürü
(Üye)


Selda KUZU
Akhisar OSB Laboratuvar
Sorumlusu
(Üye)


Mustafa Fahri ÖZER
Graniser Arge Kalite Kontrol
Mühendisi
(Üye)

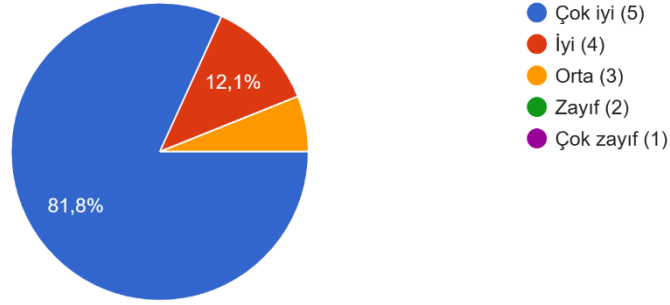

Oktay AY
Alhatoğlu Üretim
Müdürü
(Üye)


Mehmet GÖNEL
Alhatoğlu Laboratuvar
Sorumlusu

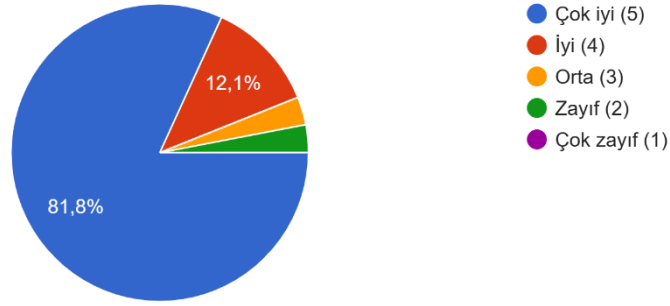
Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

A- ÖĞRETİM ELEMANINI DEĞERLENDİRME

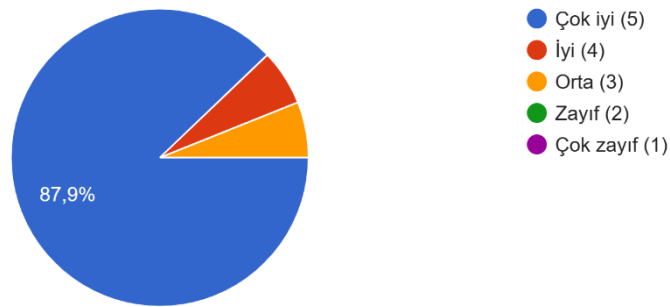
Öğretim elemanı derse hazırlıklı ve zamanında gelmektedir.
33 yanıt



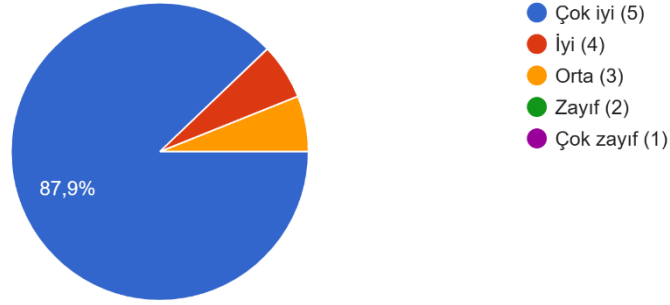
Öğretim elemanı etkili bir zaman yöntemi uygulamaktadır.
33 yanıt



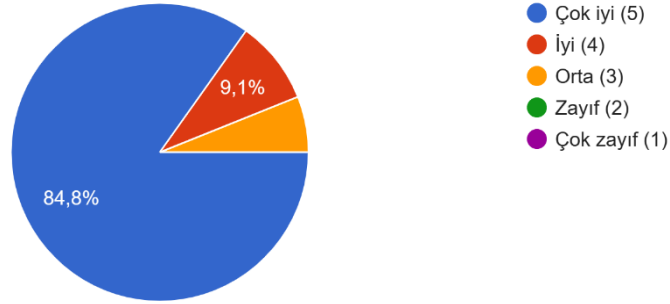
Ders akademik takvime göre planlanmakta ve işlenmektedir.
33 yanıt



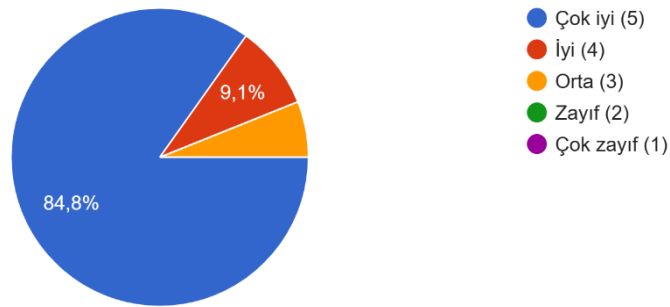
Öğretim elemanı yoklama ve devamsızlık işlemlerini etkin olarak takip etmektedir.
33 yanıt



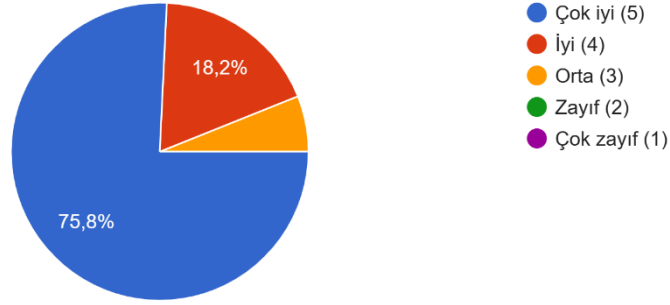
Öğretim elemanı, iletişim becerisi ve öğrenciyi motive etmede etkilidir.
33 yanıt



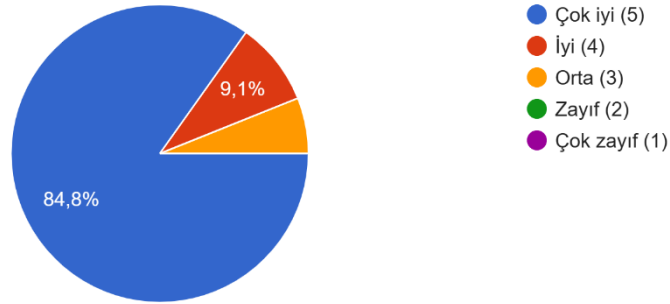
Öğretim elemanı ders saatleri dışında, dersle ilgili olarak öğrenciyi zaman ayırmaktadır.
33 yanıt



Öğretim elemanı ders esnasında sınıf yönetiminde başarılıdır.
33 yanıt

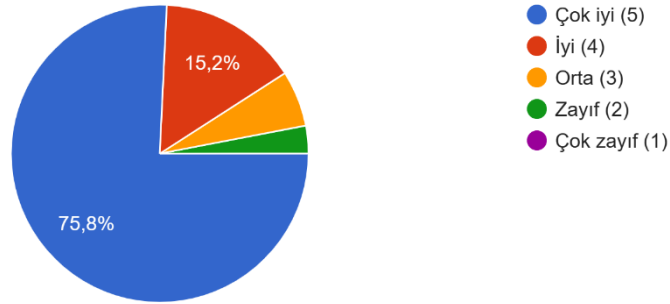


Öğretim elemanı alanındaki güncel değişimleri takip eder ve bilimsel hata yapmamaya özen göstermektedir.
33 yanıt

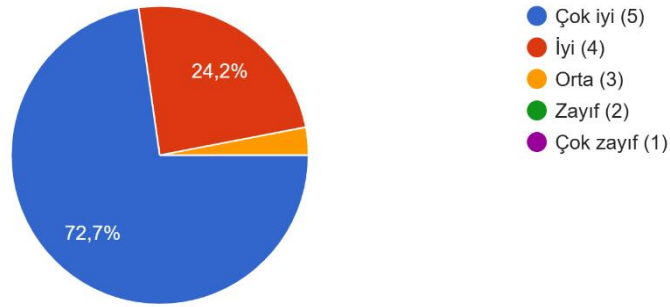


B- DERS, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

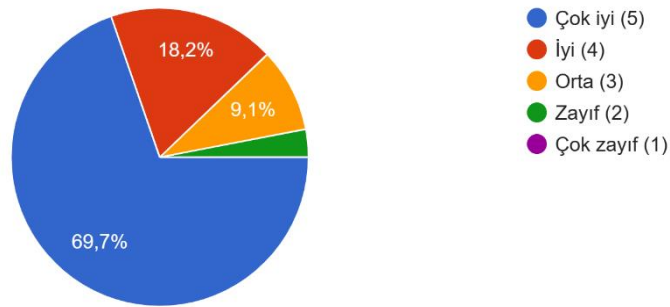
Derste kullanılan öğretim materyalleri, araç ve gereçler ile kaynaklar dersin hedefleri için uyumludur.
33 yanıt



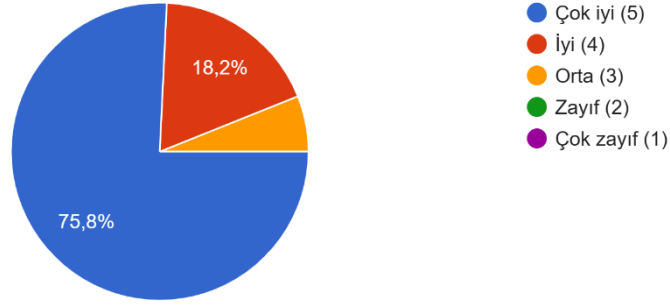
Ders kapsamındaki tüm konular işlenmiştir.
33 yanıt



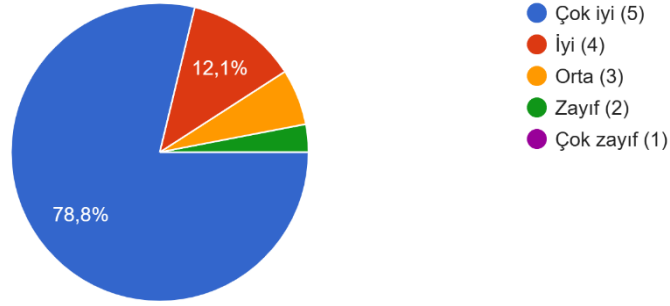
Dersin hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığına yönelik değerlendirme yapılmaktadır.
33 yanıt



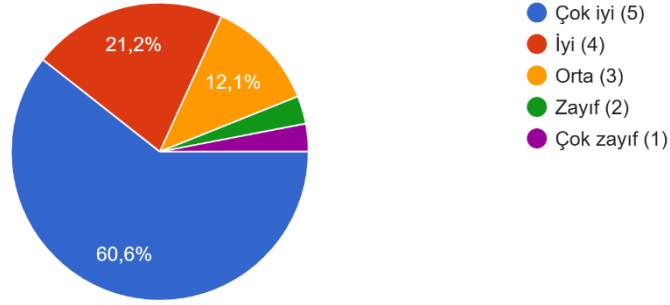
Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır.
33 yanıt



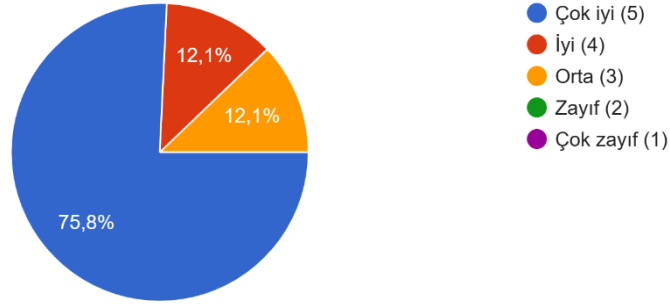
Derste ölçme değerlendirme süreci ve işlemleri objektif yapılmaktadır.
33 yanıt



Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev, rapor ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır.
33 yanıt

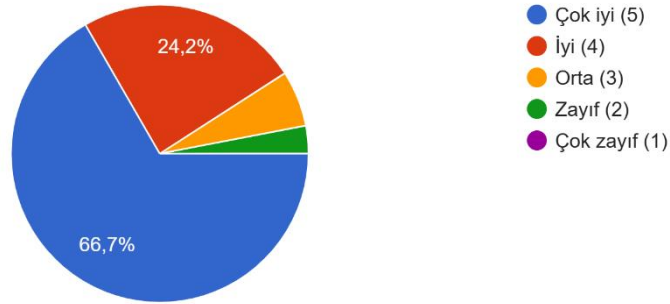


Derste kullanılan ölçme değerlendirme süreci bilenle bilmeyen öğrenciyi ayırt edici niteliktedir.
33 yanıt

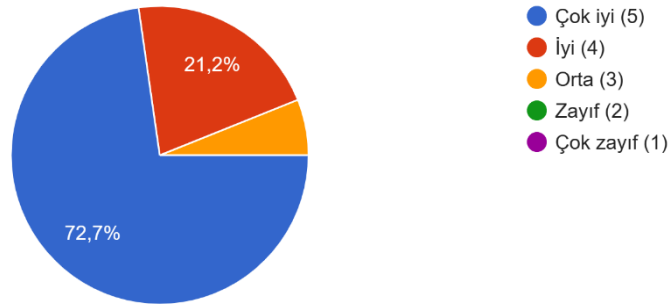


C- DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARINI DEĞERLENDİRME

Kimya ile ilgili konularda yorum yapabilme, fikir yürütme ve problem çözebilme
33 yanıt

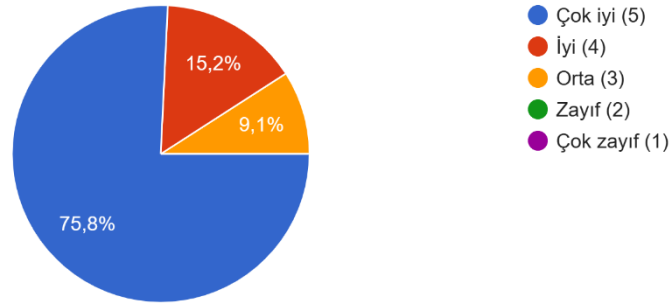


Laboratuvar ölçüm ve gözlemlerinden elde edilen verileri değerlendirebilme ve yorumlayabilme
33 yanıt



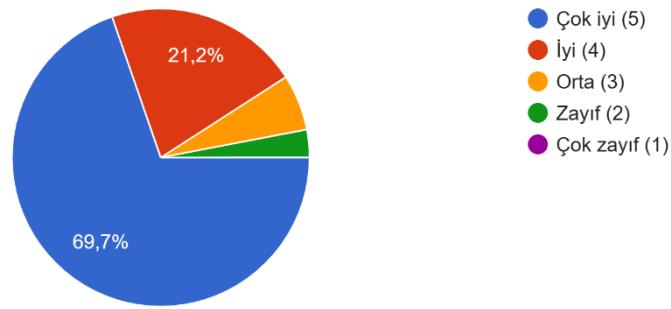
Çeşitli sanayi kollarında çalışacak olan mezunlara kimyasal analizde karşılaşılabilecekleri hataları tespit edebilme ve bunların giderilebilmesine yönelik beceriler kazandırabilme

33 yanıt



Çeşitli sanayi kollarında çalışacak olan mezunlara, temel analitik kavramları, gravimetrik ve titrimetrik analizin ve denge sistemlerini öğretmek bu alandaki genel problemleri yorumlayabilme

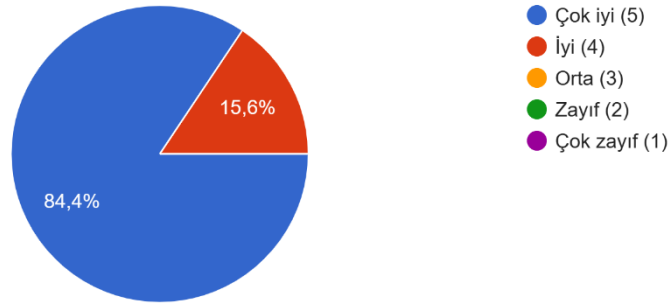
33 yanıt



Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor

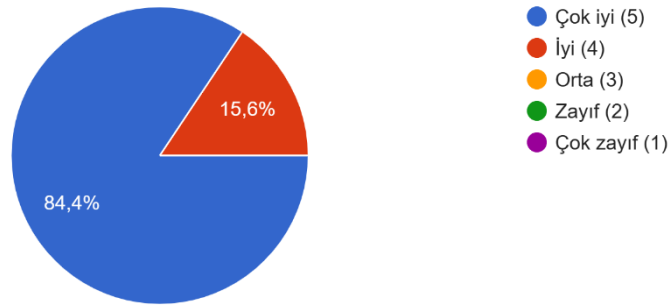
1. Bu ders, laboratuvar çalışmaları için gerekli temel bilgileri öğrenerek, laboratuvar çalışmalarında ve çeşitli analizlerde bu bilgileri kullanabilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



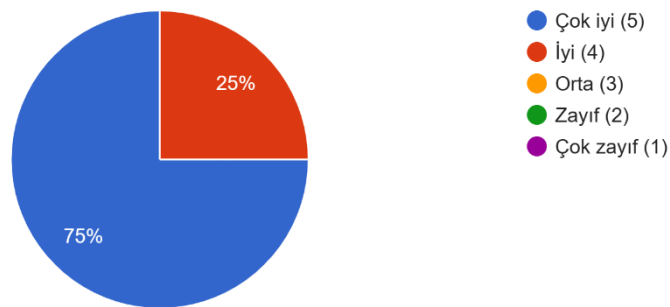
2. Bu ders, analizi yapılacak materyal hakkında genel bilgi ve verileri toplayarak, analiz sonuçlarını bu bilgiler ışığında yorumlayabilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



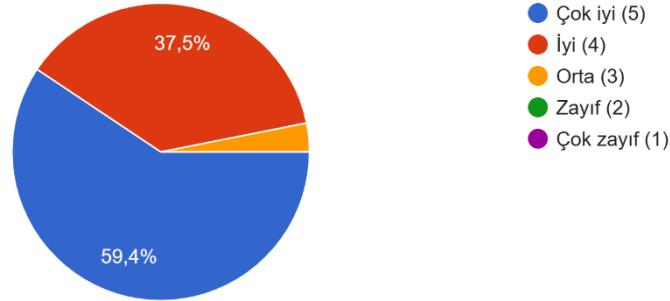
3. Bu ders, laboratuvarında karşılaştığı problemlere karşı çözüm yolu üretebilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



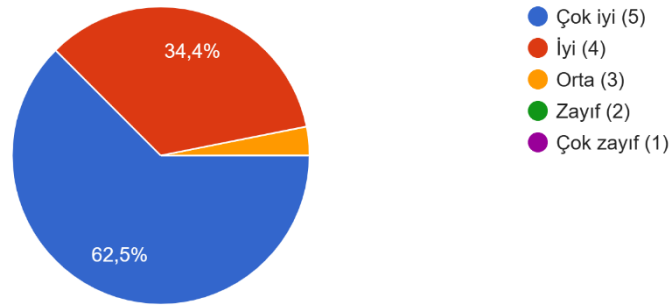
4. Bu ders, laboratuvar analizleri ile ilgili olarak yeni yöntem ve teknikleri araştırarak, kendini sürekli yenileyebilme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



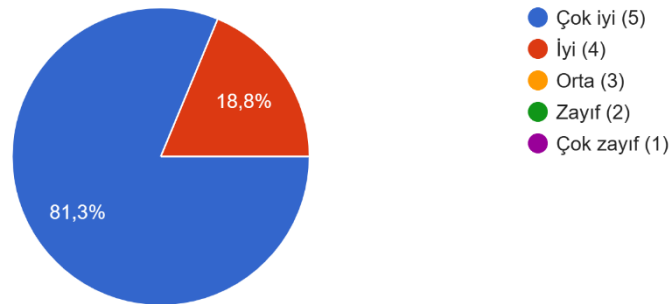
5. Bu ders, laboratuvar analizlerinde kullanılan kimyasal maddeler ve düzenekler hakkında gerekli bilgi donanımına sahip olabilme, laboratuvar ve iş ...areket etmeyi öğrenebilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



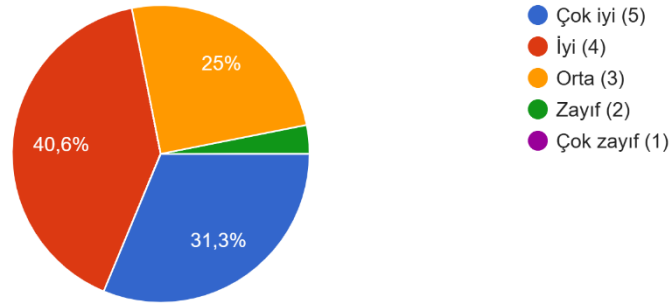
6. Bu ders, laboratuvar çalışmalarını bireysel veya takım çalışması olarak yürüterek, gerekli sorumlulukları alabilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



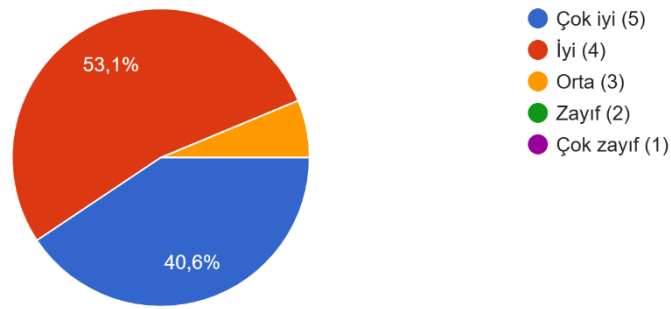
7. Bu ders, Türkçe'yi etkin kullanabilme, sözlü ve yazılı olarak kurum ve kişiler ile etkin iletişim kurabilme, laboratuvar analizlerindeki gelişmeleri t...abancı dile hakim olabilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



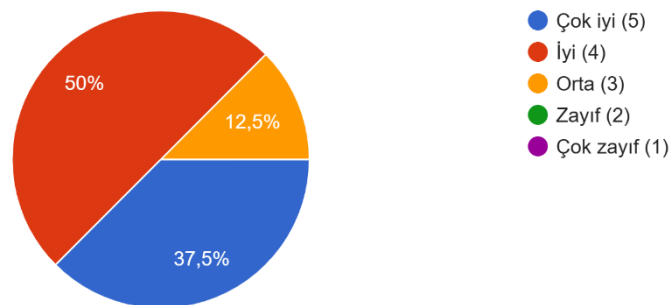
8. Bu ders, laboratuvar analizlerini hukuksal, bilimsel ve etik değerlere uygun olarak yürütebilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



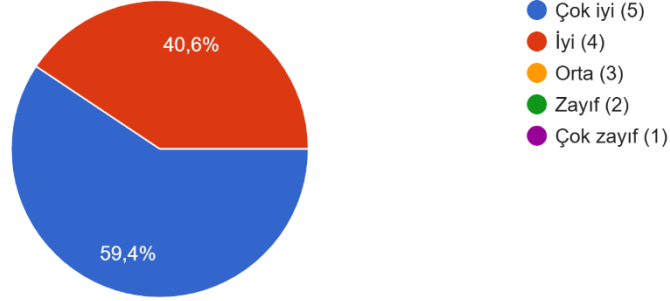
9. Bu ders, laboratuvar da materyalin analizine uygun malzeme ve cihazları seçebilme ve kullanabilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



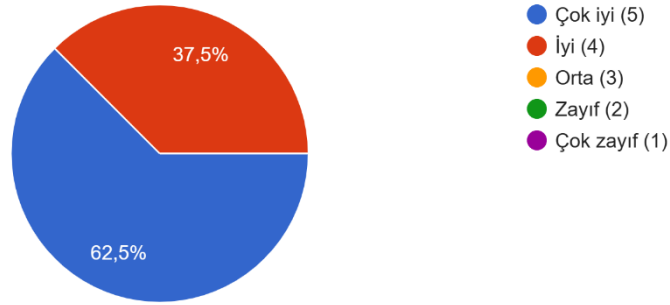
10. Bu ders, iş yerinde evrensel, sosyal, kültürel, toplumsal değerlerin farkındalığına ve çevre bilincine sahip olabilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



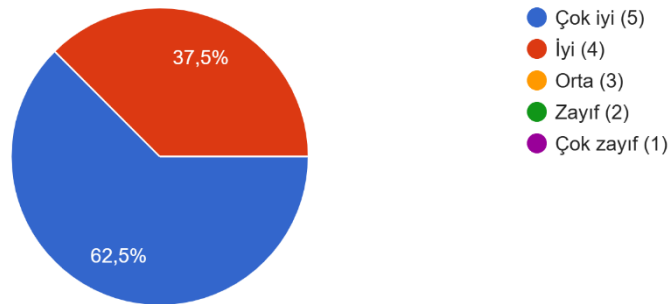
11. Bu ders, yeterli düzeyde mesleki deneyim, mesleki etik ve sorumluluk bilinci edinebilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



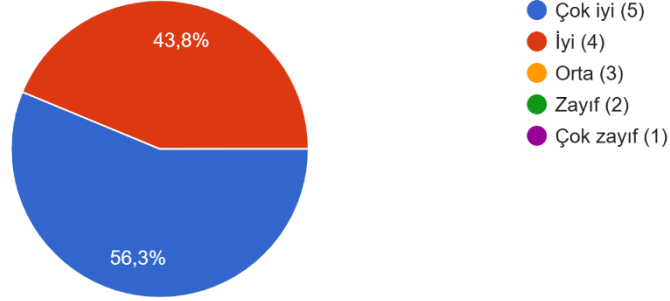
12. Bu ders, alanında özgüveni yüksek bireyler olarak mezun olabilme ve kamu ve özel sektörde iş bulup kariyer yapabilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



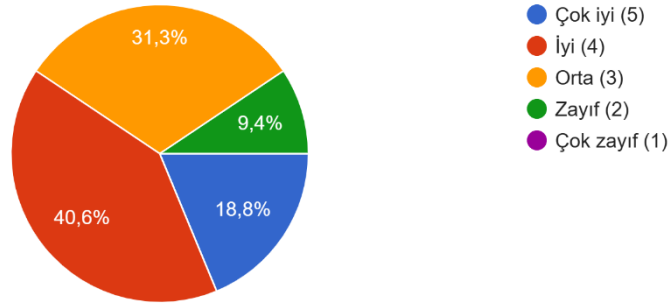
13. Bu ders, Bitki, Gıda ve Kimya alanlarındaki endüstriyel işletmelerin laboratuvar çalışmalarını yürütebilme ve bu alanlardaki gelişme ve yenilikleri takip edebilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



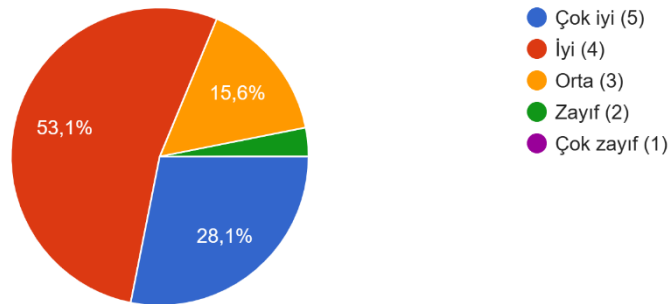
14. Bu ders, gerektiği düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve bu yolla doğru bilimsel kaynaklara ve veri tabanları...yetkinliğine sahip olabilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



15. Bu ders, mesleki gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri takip etme ve görev alma bilincine sahip olabilme becerisi kazandırmıştır.

32 yanıt



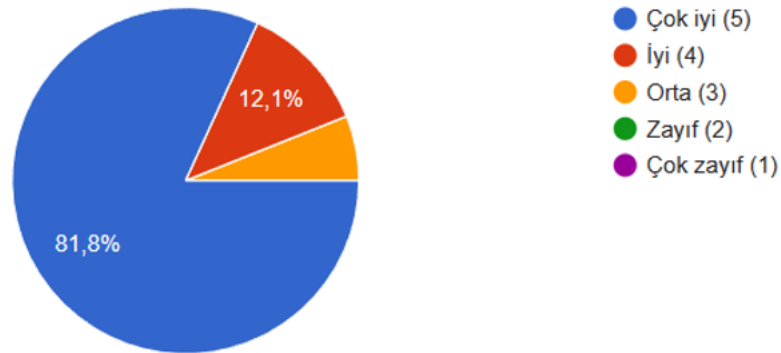
Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor

Üniversitemiz öğrencileri iç paydaşlarımızdır. Bu nedenle onların bölüm öğretim elemanı, ders ölçme ve değerlendirme ve dersin öğrenme çıktılarına yönelik görüşleri programımız için bilgi vermektedir. Dolayısıyla iç paydaşlarımız olan öğrencilerin programımız öğretim elemanı, ders ölçme ve değerlendirme ile dersin öğrenme çıktılarına ilişkin anket sonuçlarına yer verilmesi ve yorumlanması önem arz etmektedir.

A. ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME

Öğretim elemanı derse hazırlıklı ve zamanında gelmektedir.

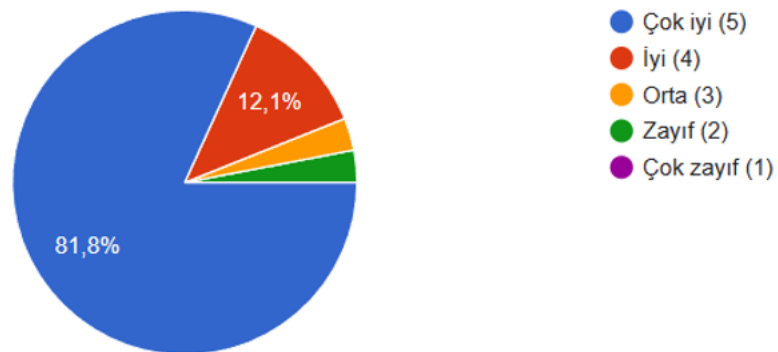
33 yanıt



Ankete katılan öğrenciler öğretim elemanın derse hazırlı gelip gelmediklerini değerlendirmişlerdir. Şekilden görüldüğü üzere ankete cevap veren öğrencilerin büyük kısmı %81,8'i ve %12,1'i öğretim elemanının derslere hazırlıklı ve zamanında geldiğini ifade etmişlerdir.

Öğretim elemanı etkili bir zaman yöntemi uygulamaktadır.

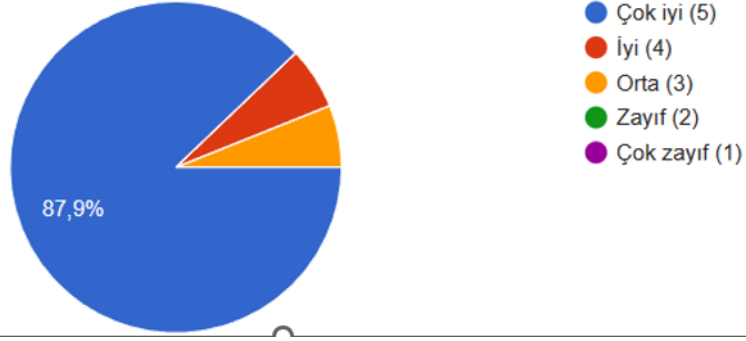
33 yanıt



Şekilden görüldüğü üzere değerlendirmesi yapılan öğretim elemanının etkili bir zaman yönetimi olduğu anlaşılmaktadır.

Ders akademik takvime göre planlanmakta ve işlenmektedir.

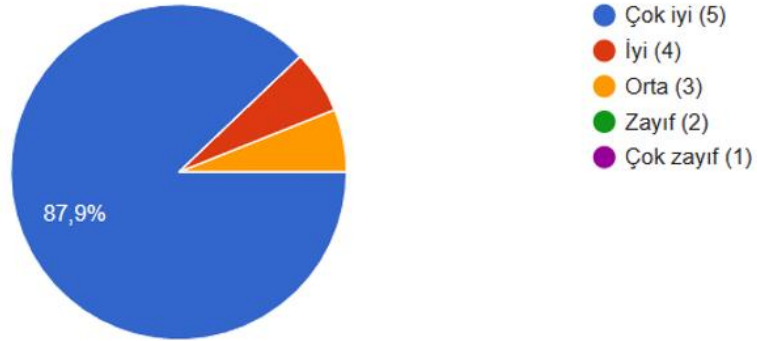
33 yanıt



Benzer şekilde tablo incelendiğinde öğretim elemanının %87.9'luk oranla derslerini akademik takvime uygun şekilde işlediği anlaşılmaktadır.

Öğretim elemanı yoklama ve devamsızlık işlemlerini etkin olarak takip etmektedir.

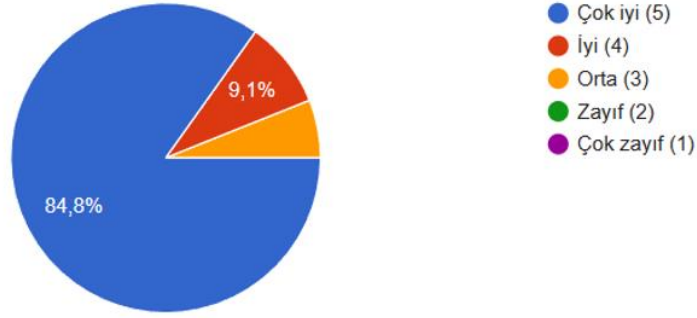
33 yanıt



Yapılan ankete cevap veren öğrencilerin görüşlerine göre dersin öğretim elemanı derste yoklama ve devamsızlık işlemlerini takip etmekte (%87,9) oldukça hassastır. Tüm bu oranlardan yola çıkarak öğretim elemanının dersleri ciddiyle ve disiplin içinde işlediği sonucu çıkartılabilir.

Öğretim elemanı, iletişim becerisi ve öğrenciyi motive etmede etkilidir.

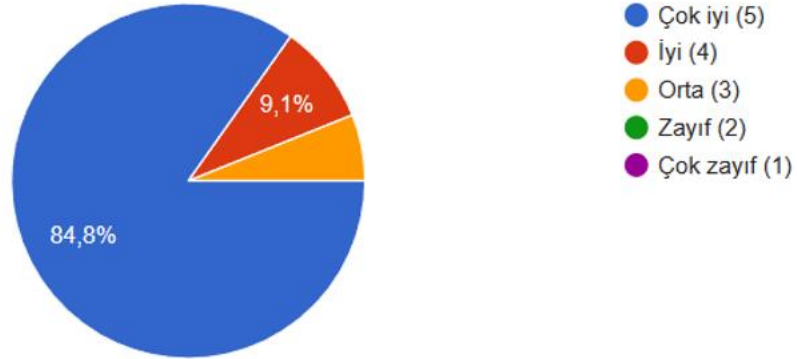
33 yanıt



Şekilden anlaşıldığı üzere ankete katılan %93,4'ü öğretim elemanının iletişim becerisinin çok iyi ve iyi olduğunu belirtmişlerdir. Bunun da öğrenciyi motive ettiği anlaşılmaktadır.

Öğretim elemanı ders saatleri dışında, dersle ilgili olarak öğrenciye zaman ayırmaktadır.

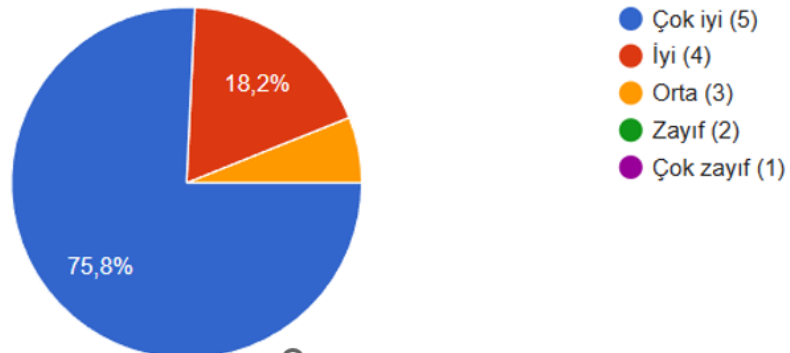
33 yanıt



Şekilden görüldüğü üzere dersin öğretim elemanı dersin dışında da öğrencilere vakit ayırmaktadır.

Öğretim elemanı ders esnasında sınıf yönetiminde başarılıdır.

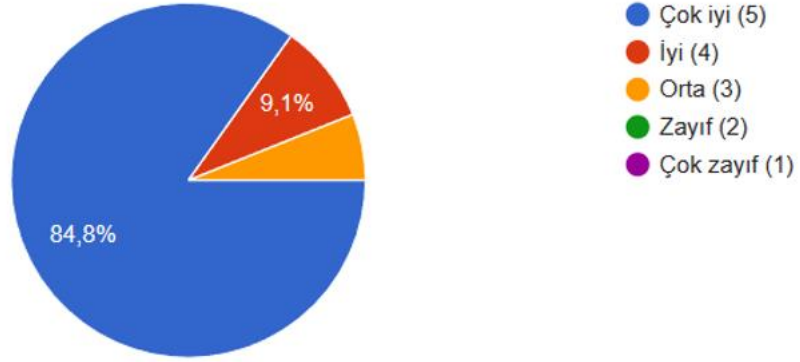
33 yanıt



Ankete katılan öğrencilerin %94'ü öğretim elemanının ders esnasında sınıf yönetiminde iyi ve üstü olarak değerlendirmişlerdir.

Öğretim elemanı alanındaki güncel değişimleri takip eder ve bilimsel hata yapmamaya özen göstermektedir.

33 yanıt

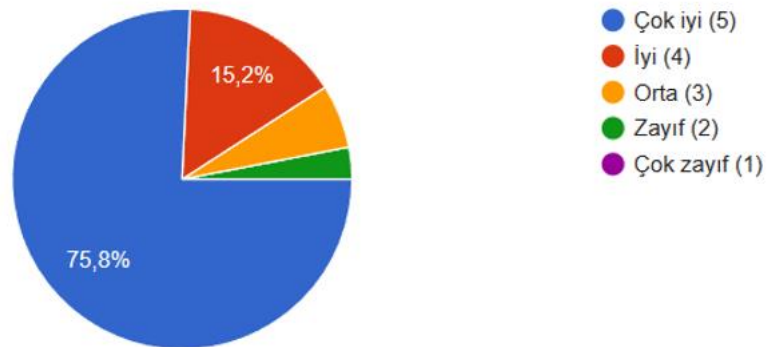


Şekilden görüldüğü üzere dersin öğretim elemanının güncel değişimleri yakından takip ettiğini ve hata yapmamaya özen göstermektedir. Bu bağlamda öğretim elemanının ulusal ve uluslararası literatürü sürekli takip ettiği ve güncel literatüre hâkim olduğu sonucuna ulaşılabilir.

B. DERS, ÖÇLME VE DEĞERLENDİRME

Derste kullanılan öğretim materyalleri, araç ve gereçler ile kaynaklar dersin hedefleri için uyumludur.

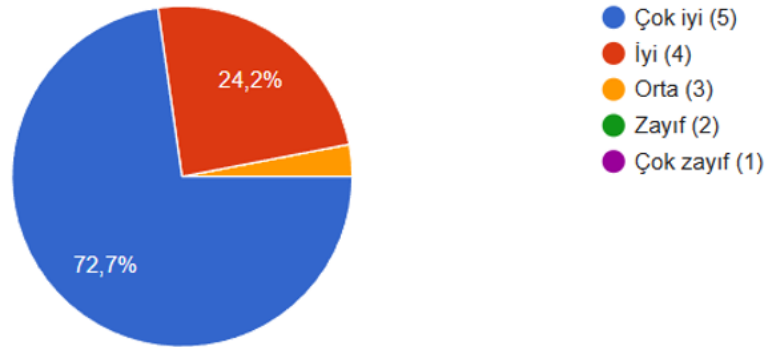
33 yanıt



Şekilden görüldüğü üzere ankete cevap veren öğrencilerin %91 derste kullanılan öğretim materyalleri, araç ve gereçleri ile kaynakların dersin hedefleri ile uyumlu olduğu konusunda iyi ve çok iyi olduğunu ifade etmişlerdir. Ancak, şekilden zayıf ve orta şeklinde değerlendiren öğrencilerin varlığı da anlaşılmaktadır. MYO'lardan mezun olan öğrencilerin işgücü piyasasında talep edilen özelliklerle mezun olabilmesi açısından dersin öğretim materyalleri ve kullanılan araç ve gereçlerin gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu noktada gerekli iyileştirmelerin yapılması için çalışmalara başlanmıştır.

Ders kapsamındaki tüm konular işlenmiştir.

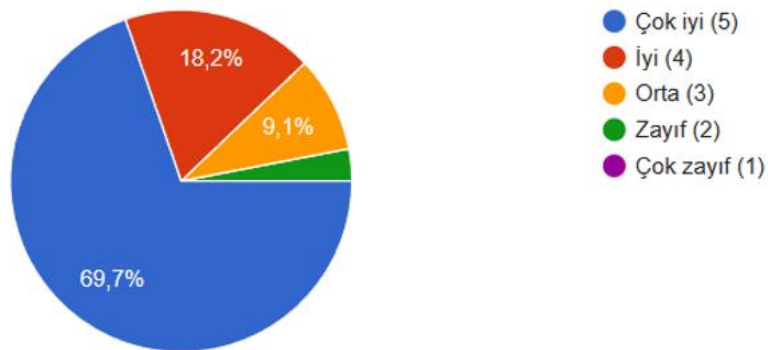
33 yanıt



Şekilden anlaşıldığı üzere dersin öğretim elemanı ders planında yer alan tüm konuları işlediği anlaşılmaktadır.

Dersin hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığına yönelik değerlendirme yapılmaktadır.

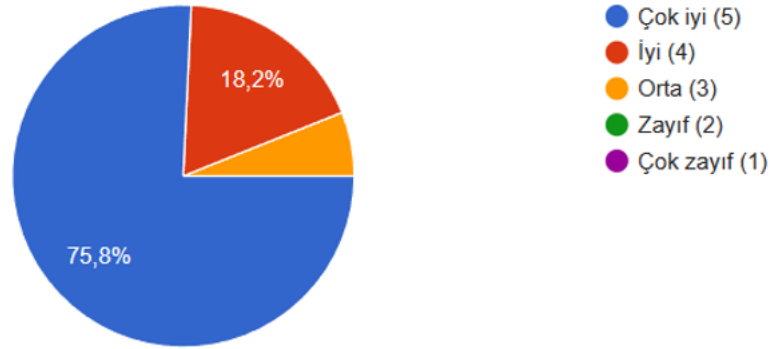
33 yanıt



Ankete cevap veren öğrencilerin %69,7'si dersin hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı yönünde değerlendirme yapılması noktasında "çok iyi" şeklinde cevap verirken, %18,2'si "iyi" ve %9,1'i de "orta" olarak değerlendirmiştir. Bu bağlamda öğretim elemanının dönem sonunda dersin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı konusunda genel bir değerlendirme yaptığı ancak bu konuda daha aydınlatıcı olması gerektiği söylenebilir.

Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır.

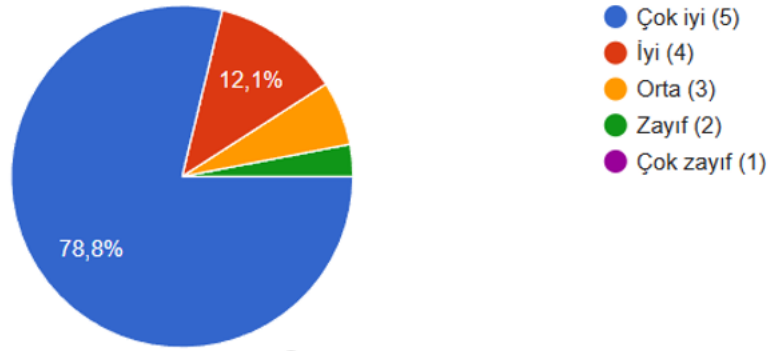
33 yanıt



Şekilden görüldüğü üzere dersin öğretim elemanı ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında dönem başında bilgi vermiştir.

Derste ölçme değerlendirme süreci ve işlemleri objektif yapılmaktadır.

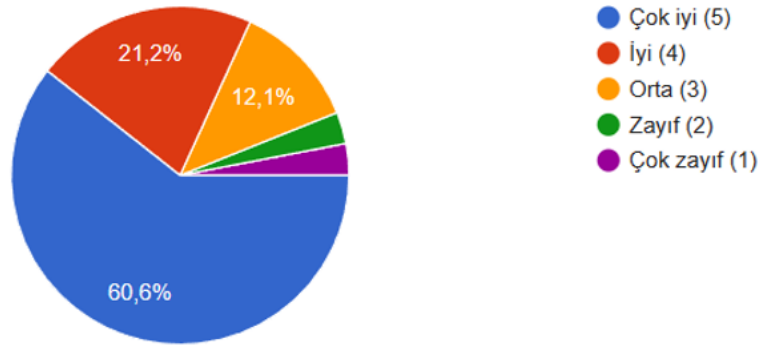
33 yanıt



Şekilden görüldüğü üzere dersin öğretim elemanı değerlendirme süreci ve işlemlerini objektif olarak yapmaktadır.

Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev, rapor ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır.

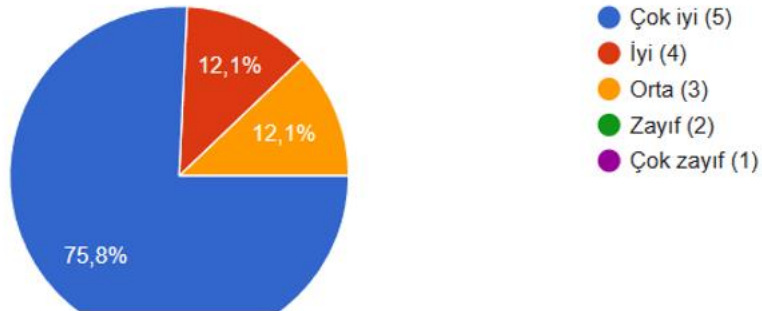
33 yanıt



Değerlendirme sonuçlarına baktığımızda öğretim elemanının yalnız sınavlarla değil, ödev, rapor ve proje gibi başka çalışmalarla yapılması konusunda %81,8'lik oranla “iyi” ve “çok iyi” olarak değerlendirilebilir. Ancak, şekilden %12,1 oranla öğretim elemanının bu konuda “orta” olduğunu değerlendiren öğrenciler olduğu gibi “zayıf” ve “çok zayıf” olarak da değerlendiren öğrencilerin olduğu anlaşıyor. MYO'lardaki öğretimin sadece teorik olmaması ve uygulamaya yönelik olması noktasında bu konuda gerekli çalışmalar yapılması gerektiği düşünülmekte olup dersin değerlendirme kriterlerinin tekrar gözden geçirilmiştir.

Derste kullanılan ölçme değerlendirme süreci bilenle bilmeyen öğrenciyi ayırt edici niteliktedir.

33 yanıt

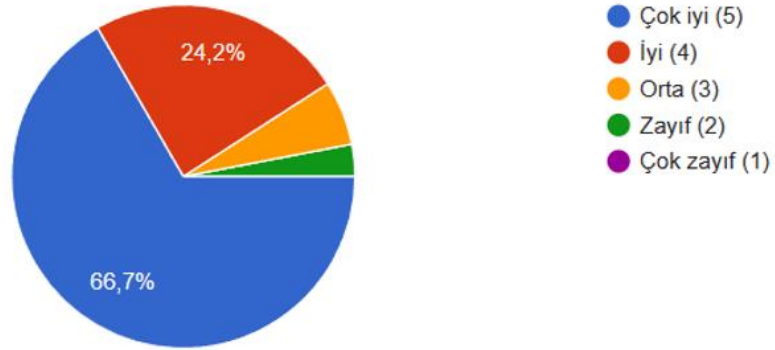


Yapılan anket doğrultusunda dersin öğretim elemanının ölçme ve değerlendirme sonucu bilenle bilmeyen öğrenciyi ayırt edebilecek niteliktedir.

C. DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARINI DEĞERLENDİRME

Kimya ile ilgili konularda yorum yapabilme, fikir yürütme ve problem çözebilme

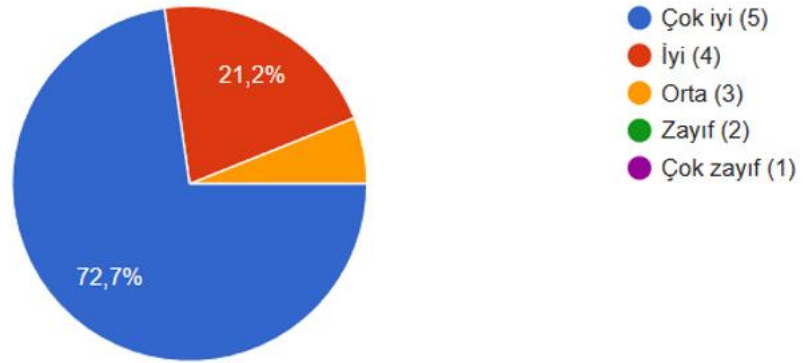
33 yanıt



Şekilden anlaşıldığı üzere dersin sonucunda öğrencilerin kimya ile ilgili konularda yorum yapabilme, fikir yürütme ve problem çözebilme becerisi kazandırmaktadır.

Laboratuvar ölçüm ve gözlemlerinden elde edilen verileri değerlendirebilme ve yorumlayabilme

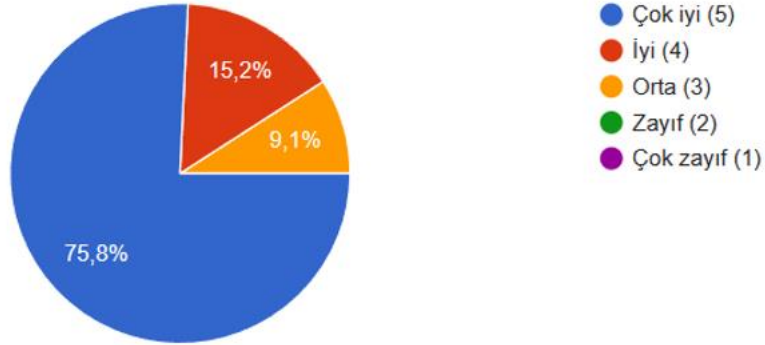
33 yanıt



Ankete katılan öğrencilerin büyük çoğunluğunun laboratuvar ölçme ve gözlemlerinden elde edilen verileri değerlendirme ve yorumlayabilme yeteneğine sahip oldukları anlaşılmaktadır.

Çeşitli sanayi kollarında çalışacak olan mezunlara kimyasal analizde karşılaşılabilecekleri hataları tespit edebilme ve bunların giderilebilmesine yönelik beceriler kazandırabilme

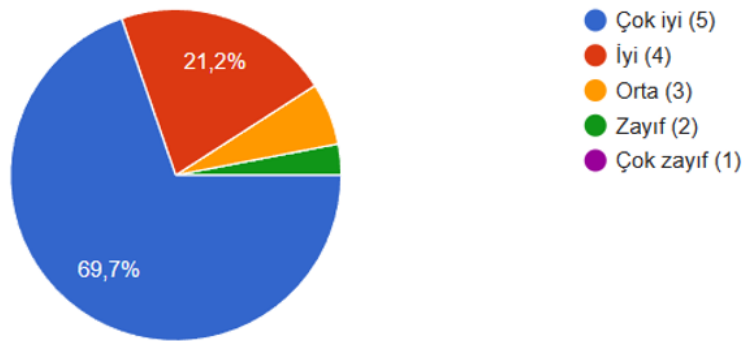
33 yanıt



Şekilden anlaşıldığı üzere dersin öğretim elemanının çeşitli sanayi kollarında çalışacak olan mezunlara kimyasal analizlerde karşılaşılabilecekleri hataları tespit edebilme ve bunların giderilmesine yönelik beceriler kazandırma konusunda yeterli olduğu anlaşılmaktadır. Ancak, ankete cevap veren öğrencilerin %10'luk bir kısmı bu konuda dersin öğretim elemanını "orta" olarak puanlamıştır. Bunun sonucunda dersin öğretim elemanının bu konuda farklı sanayi kollarında kullanılan farklı analizlerle ilgili kendini geliştirmiştir.

Çeşitli sanayi kollarında çalışacak olan mezunlara, temel analitik kavramları, gravimetrik ve titrimetrik analizin ve denge sistemlerini öğretmek bu alandaki genel problemleri yorumlayabilme

33 yanıt



Çeşitli sanayi kollarında çalışacak olan mezunlara, temel analitik kavramları, gravimetrik ve titrimetrik analizin ve denge sistemlerini öğretmek bu alandaki genel problemleri yorumlayabilme konusunda öğretim elemanının yeterli olduğu şekilden görülmektedir. Çalışmaya katılanların %90,9'u bu konuda öğretim elemanını "iyi" ve üstü olarak değerlendirmişlerdir. Ancak, şekilden de görüldüğü üzere yaklaşık %10'luk bir öğrenci "orta" ve "zayıf" olduğu görüşündedir. Bu nedenle öğretim elemanının bu konudaki iyileştirme yapmak adına dış paydaş olan sanayiye daha yakından takip etmeye başlamıştır.

Sonuç olarak i paydaşımız olan öğrencilerimizin ğretim elemanı hakkındaki değerlendirmesi genel olarak olumludur. Ancak, ğrencilerimizden gelen geri dönüşler doğrultusunda ğretim elemanımız okul-sanayi işbirliğine daha fazla önem vererek daha uygulamaya dönük bir değerlendirme sistemi konusunda gerekli düzenlemeleri yapmıştır.

Kanıt 6.1.2. Programlarda ğrenci iş yükünün belirlenmesinde ğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Laboratuvar Teknolojisi Programımızda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerimizi incelediğinizde, açılmasını önerdiğiniz başka bir ders varsa, önerdiğiniz dersin adını yazınız. (Öneride bulunacağınız ders yoksa "Ders önerim yok" olarak belirtebilirsiniz.)

9 yanıt

ders önerim yok

Kariyer planlama

Girişimcilik

Ders önerim yok

Kozmetik bölümü

Analiz sonuçlarının değerlendirilmesi

Mesleki İngilizce

GİRİŞİMCİLİK

Önerdiğiniz dersin içeriğinde hangi konuların yer almasını istersiniz.

6 yanıt

Kendimi nasıl geliştirebilirim

Kendi işini kurabilme
Network marketing (ağ pazarlama)
E ticaret
Sunum teknikleri
Pazarlama

Hiç

Hangi tarz analiz yapılacaksa eğer o konuyla ilgili yorum yapmayı öğrenmek isterim çok fazla konuyla ilgili değil de sadece bir konuya yoğunlaşmak isterim. Mesela toprakla ilgili analiz yapacaksam eğer sadece toprak ilgili değerleri öğrenmek daha mantıklı geliyor bence örnek olarak tuzluluk oranı yapısı vb.

Mesleğimizle ilgili İngilizce konuları

ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ

Mevcut olan derslerin içerikleri ile ilgili bir öneriniz var mı?

9 yanıt

Yok

önerim yok

Yok yok

yok

Önerim yok.

Mevcut derslerin AKTS değerleri ile ilgili bir öneriniz var mı?

9 yanıt

Yok

önerim yok

Teknoloji okuryazarlığı akts fazla

yok

Önerim yok.

Yok

Mevcut derslerin sınav değerlendirmeleri ile ilgili herhangi bir öneriniz var mı? (Örneğin, sadece vize ve final olsun veya vize final dışında quiz, ödev, rapor gibi değerlendirmeler de olsun gibi-varsa önerilerinizi ders bazlı olarak belirtiniz.)

9 yanıt

Yok

vize ve final olsun

Vize final dışında quiz ödev rapor değerlendirmeleri olsun

Zorunlu dersler için ödev ve rapor olması öğrenci için daha faydalı olduğunu düşünüyorum

yok

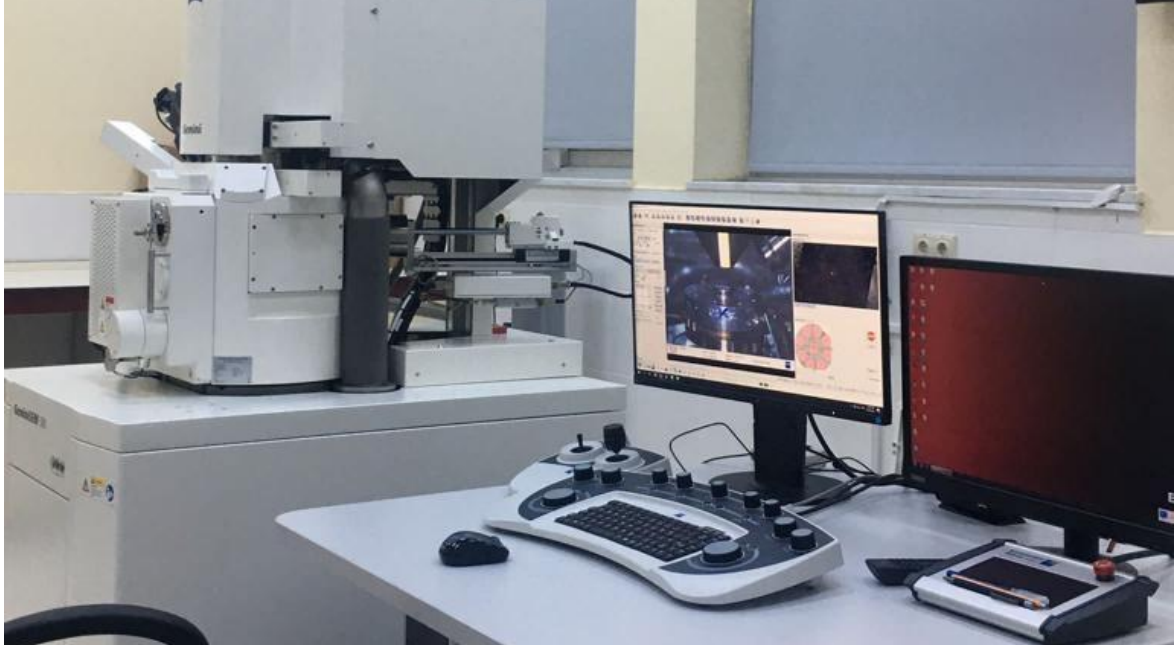
Vize ve final dışında quiz,rapor, ödev ve sunumlar gibi değerlendirmeler olsun.

Ödev veya rapor gibi değerlendirme olmalı

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları



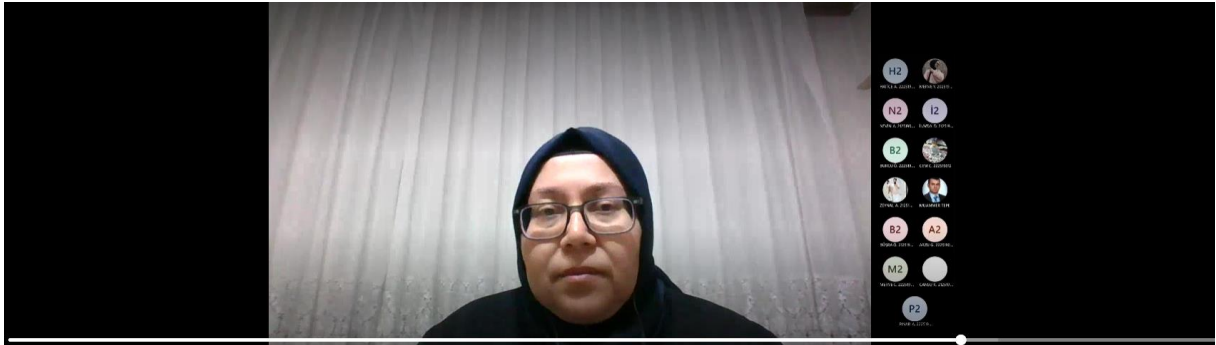




Teknik Gezi Çıktıları

- 1-İş yeri uygulama eğitiminde ve meslek hayatında karşılaşılabilecekleri laboratuvar cihazları ve laboratuvar çalışma ortamını akredite olmuş bir laboratuvar da görme imkânı elde edildi.
- 2-Cihazlar ile ilgili ayrıntılı bilgi alındı.
- 3-Alanında uzman ve yetkin personellerle tanışma imkânı elde edildi.
- 4-Gördükleri çalışma ortamı sayesinde üniversitemiz ve kariyerleri ile ilgili bakış açıları gelişti.
- 5- Ayrıca kimya bölümü laboratuvarları da gezildi ve lisans öğrencilerinin derslikleri görüldü.

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)



Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğretim Elemanı	Öğrenci sayısı
Dr. Öğr. Üyesi Fadim YEMİŞ	21
Öğr. Gör. Muammer TEPE	31
Öğr. Gör. Hüseyin ALP	29

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Ders Dağılımı (2022-2023 Bahar)	
Dr.Öğr.Üyesi Fadim YEMİŞ	16
Öğr.Gör.Muammer TEPE	14
Öğr.Gör. Hüseyin ALP	19

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Danışman Öğrenci Listesi

Öğr. Gör. Muammer TEPE		Öğr. Gör. Hüseyin ALP	
212519001	HAKCAN ÖZYAŞAR	222519004	IŞILAY AYGÜN
212519002	BÜŞRA ÖZATA	222519005	ŞEVVALNUR DUT
212519003	KÜBRA GÜNEŞ	222519006	BURCU ÖZBAŞ
212519005	Nurgül TURAN	222519012	CEM CAFER COŞAR
212519007	ZEYNEP YAREN SAĞLAM	222519014	NEFİSE REYYAN ÖZMEN
212519009	Işıl KIR	222519015	DUYGU KARAYAKA
212519041	CANSU KUTLU	222519016	PINAR AKKUŞ
212519032	KAMİLE KIYBAR	222519017	Pınar YILDIZ
212519033	SENANUR EYCAN	222519018	HÜLYA KARAKAYA
212519034	ÇAĞLA ÇELİK	222519019	ZEYNEP ÖZBEY
212519036	SELİN KOCAOĞLU	222519020	AKIN AKKUŞ
212519037	SONGÜL ÖZAĞAÇ	222519021	BEYZA NUR EM
212519038	KADİR BALCI	222519022	SILA KUTLU
212519026	NİSANİ SAĞIR	222519024	YUSUF HATİMOĞULLARI
212519027	Türkan ECE	222519025	YAĞMUR AYDEMİR
212519028	ESRA DALKIÇ	222519026	BEDİRHAN ALDEMİR
212519029	NAZLİCAN ORTABEY	222519027	NİHAT ŞİMŞEK
212519030	CANSU AKSOY	222519028	FATMA ERTAŞ
212519031	YAREN DALGIN	222519029	FATMANUR İLERİ
212519018	CANAN ATABAY	222519030	BURÇİN AKGÜL
212519019	NEVİN ARICA	222519031	MUSTAFA ÇEKİM
212519020	İLAYDA DOĞAN	222519034	ARZU İKRA GÖK
212519022	MUAMMER BAYKUT	222519035	AYŞE NUR ÇIRAK
212519024	NUR EVŞAN SARA	222519037	MERVE CÜMERT
212519025	EMİNE YÜCEDAĞ	222519038	HATİCE AKDENİZ
212519010	YAĞMUR ÖZEN	222519039	MERYEM BAYDU
212519011	ÖZGÜR KARA	222519041	CANSU TUNCAY

212519012	ZEHRRA KARAARSLAN	222519043	SELCAN TABU
212519014	ZEYNAL ABİDİN ANT	222519044	YÜCEL YALILARLI
212519015	Sude ÇELİK		
212519017	BETÜL AKA		